

Memòria 2009 de CATCert

Control documental

Estat formal	Elaborat per: CATCert	Aprovat per: CATCert
Data de creació	04/01/2010	
Control de versions	Data:	04/01/2010
	Descripció:	Creació del document
Nivell accés informació	pública	
Títol	Memòria 2009 de CATCert	
Fitxer	Memoria_2009.doc/pdf	
Control de còpies	Només les còpies disponibles a web de CATCert garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 2.5 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.	

Índex

1. Objecte	5
2. Òrgans	6
3. Pressupost	8
4. Personal	10
5. Actuacions	11
5.1 Servei de certificació digital.....	11
5.1.1 Antecedents.....	11
5.1.2 Objectiu.....	11
5.1.3 Destinats a les administracions públiques.....	11
5.1.4 Destinats als ciutadans.....	13
5.1.5 Reconeixements a les administracions públiques.....	14
5.2 Servei de suport.....	15
5.2.1 Antecedents.....	15
5.2.2 Objectiu.....	15
5.2.3 Descripció del servei.....	15
5.2.4 Activitat.....	16
5.3 Serveis de signatura.....	18
5.3.1 Objectius.....	18
5.3.2 Descripció del servei.....	18
5.3.3 Activitat.....	19
5.4 Servei de validació.....	20
5.4.1 Objectiu.....	20
5.4.2 Descripció.....	20
5.4.3 Activitat.....	21
5.5 Servei de formació.....	21
5.5.1 Objectius.....	21
5.5.2 Descripció del servei.....	21
5.5.3 Activitat.....	21
5.6 Classificació d'identitats digitals i d'atributs.....	23
5.6.1 Objectiu.....	23
5.6.2 Descripció del servei.....	23
5.6.3 Activitat.....	24

5.7	Segell CATCert	25
5.7.1	Objectiu	25
5.7.2	Descripció del servei	25
5.7.3	Activitat	25
5.8	Plataforma d'atributs de Seguretat i Signatura Electrònica.....	26
5.8.1	Objectiu	26
5.8.2	Descripció del servei.....	26
5.8.3	Activitat	26
5.9	iArxiu	28
5.9.1	Objectiu	28
5.9.2	Descripció del servei.....	28
5.9.3	Activitat	29
	Finalitzar el desenvolupament de la plataforma iArxiu	29
5.10	SIGNA- Sala virtual de signatura de documents.....	32
5.10.1	Objectiu	32
5.10.2	Descripció	32
5.10.3	Activitats.....	32
5.11	VI Jornades de Signatura Electrònica.....	32
5.11.1	Antecedents	32
5.11.2	Objectiu	33
5.11.3	Descripció	34
5.11.4	Activitats.....	34

1. Objecte

L'Agència Catalana de Certificació (en endavant CATCert) és una institució del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya, constituïda exercint les seves potestats d'autoorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia i pública, amb patrimoni independent, i amb plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats.

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de la Llei 4/1985, de 21 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el seu funcionament es regeix pel que disposen aquests estatuts, l'esmentada Llei 4/85, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

CATCert té per objecte assegurar els tràmits telemàtics amb la garantia que incorpora l'ús de la certificació digital, emparada per la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Així mateix gestiona l'emissió de certificats digitals i la prestació de serveis relacionats amb la signatura electrònica i amb els processos d'identificació necessaris en el marc de les administracions públiques catalanes, tot prestant un conjunt de serveis per garantir la validesa jurídica del document electrònic, que van des de la seva auditoria fins a la seva integritat i preservació.

Per a la realització d'aquest objectiu, CATCert podrà expedir certificats digitals a organitzacions que vulguin adherir-se al sistema de certificació digital de les administracions públiques catalanes; auditar periòdicament el compliment de les condicions i requisits d'adhesió; expedir certificats digitals a títol personal; establir acords de reconeixement amb d'altres entitats de certificació; facilitar la seva validació i promoure el reconeixement extern dels certificats digitals emesos dins del sistema de certificació digital de les administracions públiques catalanes; prestar serveis relacionats amb l'ús dels certificats digitals i de la signatura electrònica, com, per exemple, serveis de signatura; realitzar accions de divulgació que fomentin l'ús generalitzat de certificats digitals per part dels ciutadans, empreses i institucions; afavorir l'ús de certificats digitals en les relacions interadministratives i en les relacions entre les administracions i els ciutadans; gestionar la vigència dels certificats digitals; vetllar per la preservació del document electrònic al llarg del temps i dur a terme totes aquelles activitats que la normativa vigent estableixi com a pròpies d'un prestador de serveis de certificació.

Igualment, podrà realitzar les activitats necessàries per establir els processos d'identificació que garanteixin la seguretat dels sistemes d'informació en l'àmbit d'actuació de les administracions públiques catalanes.

Les activitats que integren l'objecte social podran ser exercides per l'entitat directament, o totalment o parcialment de forma indirecta, en qualsevol de les formes admeses en dret.

2. Òrgans

CATCert va néixer d'un acord de la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC) l'onze de juny de 2002, segons el pacte parlamentari de 23 de juliol de 2001 signat al Parlament de Catalunya, per al desenvolupament de polítiques per afrontar el canvi de les estructures socials i econòmiques dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

L'Agència és governada i administrada pel Consell d'Administració, el president, el vicepresident i el director.

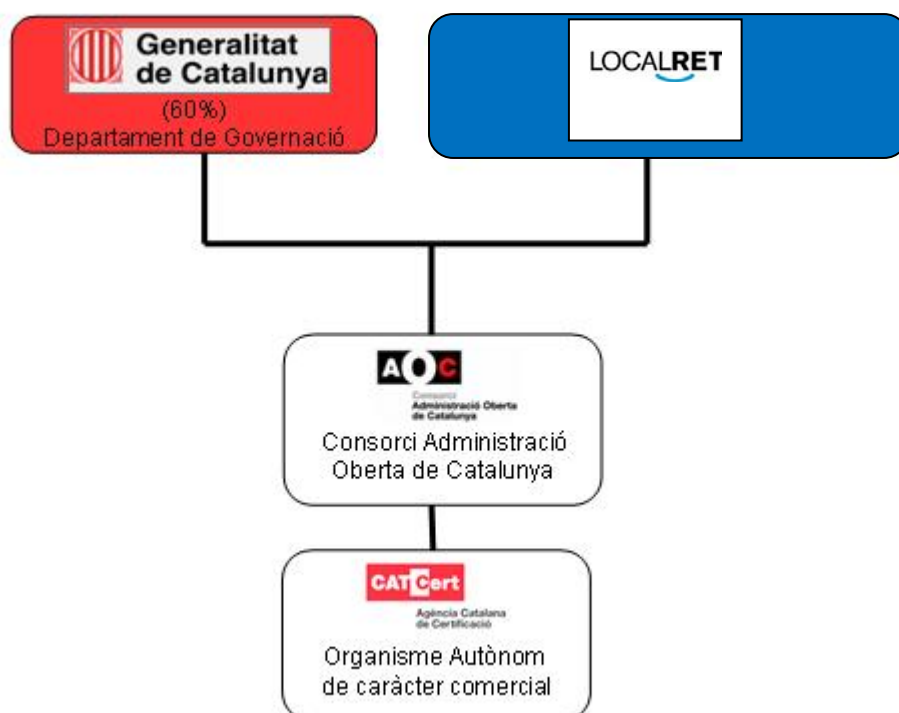
El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació. Està integrat per catorze vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya, vuit d'ells en representació de la Generalitat de Catalunya, cinc en representació del Consorci de governs locals per a la societat de la informació (Localret), i un en representació del Consorci AOC.

La composició del consell d'administració durant l'any 2009 va ser la següent:

- Sra. Maria Teresa Aragonès i Perales, secretària general de Funció Pública i Modernització del Departament de Governació i Administracions Públiques, presidenta.
- Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari de l'Ajuntament de Barcelona, vicepresident.
- Sr. Jordi Bosch i Garcia, Secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Sr. Amadeus Recasens i Brunet, director general de Modernització de l'Administració
- Sra. Marta Continente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana.
- Sr. Carles Basaganya i Serra, director general d'Administració Local.
- Sr. Francesc Xavier Padrós i Castillon, director general de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances.
- Sr. Lluís Torrens i Mèlich, director de serveis del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.
- Sr. Josep Lluís Checa, director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.
- Sr. Lluís Olivella i Cunill, director de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sr. Ramon Siuraneta i Alba, cap del Servei d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- Sr. David Bosch, representant de l'Ajuntament de Manlleu.
- Sr. Joan Anton Font, Oficial Major de l'Ajuntament de Tarragona.
- Sr. Lluís Ramirez Pierna, director de tecnologies i sistemes corporatius de la Diputació de Barcelona.

- Sr. Joan A. Olivares i Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
- Sr. Xavier Uriós, subdirector del gabinet jurídic de la Generalitat: Departament de Governació i Administracions Públiques
- Francesc Oliveras i Coll, director de l'Agència Catalana de Certificació.

La dependència jeràrquica de CATCert és la següent:



Dependència jeràrquica de CATCert

3. Pressupost

Pressupost d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS CATCert - 2009

CONC.	TITOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert
	<u>CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</u>	<u>470.000,00</u>
	ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	470.000,00
	ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	0,00
	<u>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</u>	<u>3.603.420,83</u>
	ARTICLE 44. D'EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS	3.603.420,83
	ARTICLE 45. DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	0,00
	<u>CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</u>	<u>50.000,00</u>
	ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITIS	50.000,00
	<u>CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</u>	<u>0,00</u>
	ARTICLE 74. D'EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS	0,00
	<u>CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS</u>	<u>677.000,00</u>
	ARTICLE 83. APORTACIONS AL FONS PATRIMONIAL	677.000,00
	TOTAL -----	4.800.420,83

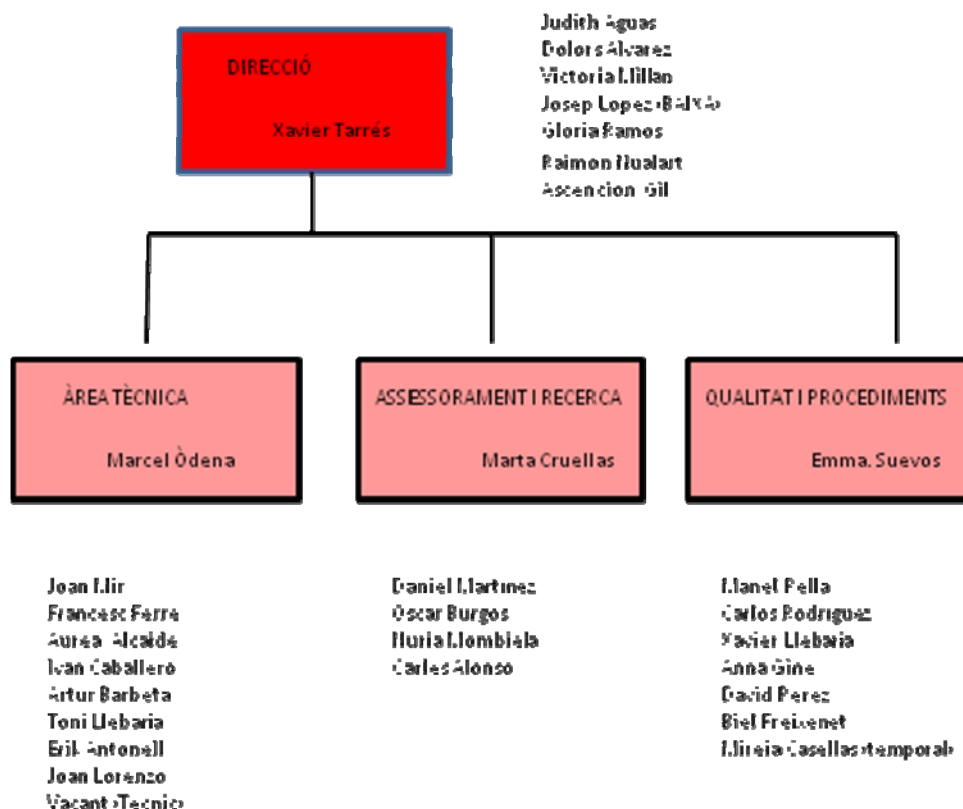
Pressupost de despeses

PRESSUPOST DE DESPESES CATCert - 2009

CONC.	TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert
	<u>CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL</u>	<u>1.615.920,83</u>
	ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	1.212.089,10
	ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	78.988,44
	ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	324.843,29
	<u>CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS</u>	<u>2.507.500,00</u>
	ARTICLE 20. LLOGUERS I CÀNONS	462.400,00
	ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	10.000,00
	ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	1.957.100,00
	ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	78.000,00
	<u>CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</u>	<u>677.000,00</u>
	ARTICLE 61. INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTR.	10.000,00
	ARTICLE 62. INVERSIONS EN MAQUINARIA, INSTAL. I UTILLATGE	6.000,00
	ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	5.000,00
	ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADES	35.000,00
	ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	621.000,00
	TOTAL -----	4.800.420,83

4. Personal

CATCert s'estructura en diverses àrees: l'àrea de direcció, l'àrea de qualitat i procediments, l'àrea tècnica i l'àrea d'assessorament i recerca, sumant un total de 30 persones més el director. Durant el 2009, CATCert ha comptat amb tres directors: Francesc Oliveras (gener), Joan Olivares (febrer-setembre) i Xavier Tarrés (octubre-desembre):



5. Actuacions

5.1 Servei de certificació digital

5.1.1 Antecedents

L'Agència Catalana de Certificació, com a entitat prestadora de serveis de certificació, aporta solucions tecnològiques basades en certificats digitals reconeguts que garanteixen la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzen en l'àmbit de les administracions públiques catalanes, així com entre les diferents administracions públiques i els ciutadans.

5.1.2 Objectiu

El servei de certificació digital està adreçat a proveir de certificats digitals a les administracions públiques catalanes i als ciutadans. L'objectiu és dotar-los d'una eina reconeguda, i basada en estàndards, que els permetrà, entre d'altres coses, generar signatures electròniques d'igual valor jurídic que les manuscrites. Aquest servei es divideix en tres subserveis: el destinat a les administracions públiques, el destinat als ciutadans i el de reconeixements a les administracions públiques.

5.1.3 Destinats a les administracions públiques

1.1. Certificats digitals

Un certificat digital és un document electrònic, signat per una autoritat de certificació, que garanteix a les terceres persones que el reben o l'utilitzen una sèrie de manifestacions que s'hi contenen com, per exemple, la identitat de la persona, les autoritzacions, la seva capacitat per realitzar un determinat acte, etc.

En el cas dels certificats personals, CATCert els emet en una targeta criptogràfica de mides idèntiques a les d'una targeta de crèdit, la T-CAT. En aquest sentit, els ens o departaments que ja siguin entitat de registre de CATCert podran optar entre fer servir la T-CAT de CATCert o dissenyar la seva pròpia targeta T-CAT, tot respectant una sèrie d'indicacions. CATCert prestarà aquest servei a través del servei de targetes personalitzades T-CAT.

No obstant, el servei no es limita a l'emissió del certificat, sinó que inclou també la seva distribució, suspensió, habilitació i revocació, és a dir, tot el seu cicle de vida.

Així mateix, s'inclou l'emissió de certificats de dispositiu per a servidors, aplicacions o programari.

Activitats

Durant el passat 2009 s'ha continuat amb el disseny de tot el cicle de vida del certificat digital a través d'Internet (EACAT), des de la seva sol·licitud fins a la seva revocació, suspensió i/o renovació.

En relació amb el número total de certificats digitals de treballadors emesos (105.943), 32.341 es van emetre durant l'any 2009, el que suposa un creixement del 100% respecte l'any anterior.

Durant l'any 2009 ens hem continuat adaptant a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, una bona oportunitat per avançar en el desenvolupament de l'Administració electrònica a Catalunya amb certificats de seu electrònica, segell electrònic, etc.

1.2. T-CAT

La finalitat d'aquest servei és la d'establir uns criteris de disseny, tecnologia i funcionament de les targetes de forma que les experiències de cadascuna de les administracions puguin ser aplicades a la resta i donar així un servei cada cop millor. En el mateix sentit, el fet de limitar les possibles variables permet fer més ràpida l'atenció a cada administració, el manteniment i reduir els errors, atès que han estat provades i millorades amb anterioritat.

Així, al llarg de l'any 2009 moltes administracions públiques catalanes i universitats van mostrar el seu interès en el servei i, algunes d'elles ja compten amb les seves targetes personalitzades a ple rendiment. Entre aquestes, podem destacar la Universitat Politècnica de Catalunya, els Ajuntaments de Reus, Tarragona, Valls i Badalona, el Departament de Salut i els seus organismes i l'Agència Catalana de la Protecció de Dades, entre d'altres.

1.3. Creació d'entitats de registre T-CAT

Una entitat de registre T-CAT és un ens o departament que col·labora amb CATCert en la prestació dels serveis de certificació a les administracions públiques catalanes.

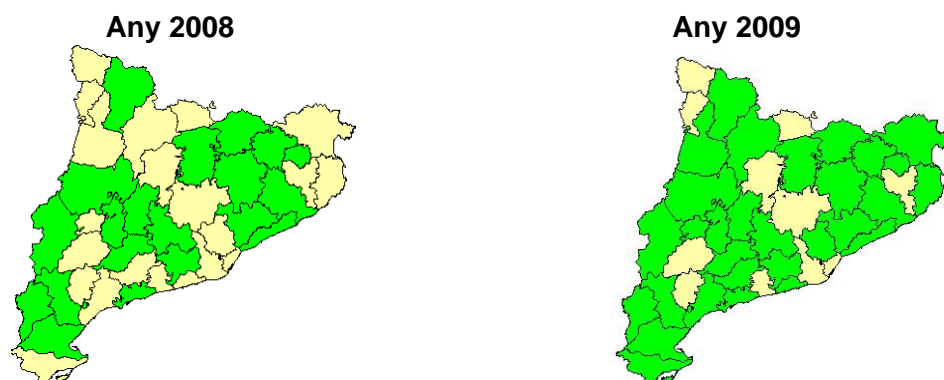
Les entitats de registre passen a formar part de la jerarquia de certificació de CATCert i es regulen segons els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu establerts per CATCert.

Aquest servei inclou, entre d'altres accions la posada en marxa de les entitats de registre, la instal·lació del maquinari i programari, formació, auditoria, seguiment i manteniment.

Activitats

Durant l'any 2009, i pel que fa a les entitats de registre T-CAT, es van crear 14 entitats noves, elevant el número total d'aquestes a 64, el que suposa un creixement del 28%.

Evolució territorial del nombre d'entitats de registre T-CAT obertes



1.4. Creació d'Entitats de Certificació (EC)

Aquest servei s'adreça a aquelles administracions públiques catalanes que, per les seves característiques, desitgin certificar al seu personal amb identitat pròpia.

CATCert ofereix la seva experiència, els seus coneixements i la seva infraestructura per tal de recolzar la creació d'entitats de certificació (EC) amb tota la seguretat i la validesa jurídica necessàries.

Aquest servei inclou, entre d'altres accions: la posada en marxa de les entitats de certificació, l'operativitat de les entitats de certificació, la definició i el desenvolupament de les polítiques i pràctiques de certificació i el manteniment del directori de certificats i les llistes de revocació.

5.1.4 Destinats als ciutadans

1.5. idCAT

L'objectiu bàsic de l'idCAT, per tal de facilitar a les administracions públiques catalanes les eines tecnològiques i jurídiques per tramitar telemàticament, és el de dotar a tots els ciutadans i les ciutadanes de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

Totes aquelles administracions que desitgin utilitzar el canal d'Internet per oferir serveis als ciutadans i ciutadanes necessiten disposar de certificats digitals (CPISR-1), però els ciutadans amb els que es relacionen també necessiten certificats digitals (idCAT). El subministrament d'idCAT suposa avantatges com ara:

- Compartir costos d'infraestructura.
- Homogeneïtzar la identificació digital dels ciutadans.
- Homogeneïtzar les tecnologies de PKI.
- Suposa un cost baix per a CATCert i no en suposa cap per a les administracions públiques.

Activitats

Durant l'any 2009 es van emetre 36.363 certificats idCAT, el que va suposar un augment del 32% respecte als certificats emesos al 2008 degut, principalment, al **clauer idCAT**, el nou suport en el que s'estan lliurant els certificats al ciutadans des del mes de març del 2007. D'aquesta manera, a finals del 2009 es va arribar a la xifra de 125.617 idCAT emesos.

Es va fer formació, mitjançant els cursos impartits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a més de 243 operadors.

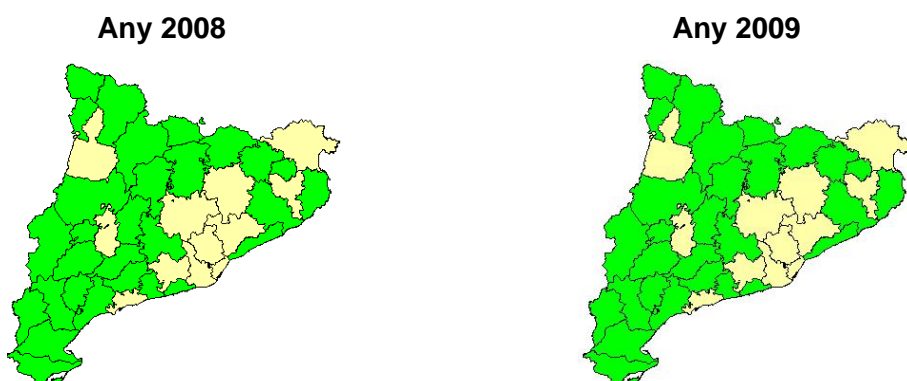
1.6. Creació d'ER idCAT

CATCert, amb la voluntat d'apropar els serveis als ciutadans, estableix la possibilitat de crear entitats de registre idCAT. Dóna la possibilitat de que qualsevol consell comarcal, oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat, ajuntament, etc., sigui distribuïdor de certificats idCAT.

Activitats

Durant l'any 2009 es van crear 25 noves entitats de registre idCAT, tot passant a tenir-ne 207 d'obertes:

Evolució territorial del nombre d'entitats de registre idCAT obertes

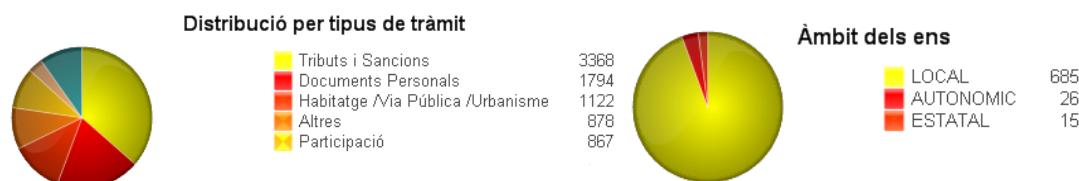


5.1.5 Reconeixements a els administracions publiques.

CATCert treballa en la recerca de tràmits telemàtics que puguin realitzar-se amb els seus certificats, tant a les administracions locals, com a les autonòmiques i estatals.

Activitats

Actualment existeixen 9.259 tràmits a les administracions públiques (europees, estatals i autonòmiques) que admeten els certificats de CATCert. Durant l'any 2009, cal destacar l'elaboració una base de dades que permet saber quins tràmits telemàtics hi ha i quins d'aquests admeten certificats digitals de CATCert:



5.2 Servei de suport

5.2.1 Antecedents

El Servei de Suport de CATCert com a tal va néixer l'any 2007, com una evolució de l'antic Centre de Trucades de CATCert, que va entrar en funcionament l'abril de 2003. Amb la creació del Servei de Suport, l'atenció a l'usuari de CATCert es realitza mitjançant un servei integral, que té com a canals d'entrada el telèfon, el correu-e o el web corporatiu i que es desenvolupa a diferents nivells de servei, en funció de les peticions dels usuaris.

5.2.2 Objectiu

L'objectiu d'aquest servei és garantir les necessitats de les administracions públiques catalanes, de les empreses que col·laboren amb elles i dels propis ciutadans, en temes relacionats amb l'ús dels productes i serveis que CATCert ofereix.

5.2.3 Descripció del servei

El servei de suport s'encarrega de definir, organitzar i categoritzar l'atenció als usuaris, tot canalitzant-la de forma correcta per tal d'obtenir una resposta en el mínim temps possible. El servei disposa de diversos nivells de servei en funció de la complexitat del tema a resoldre, de la disponibilitat dels recursos i del nivell de detall del suport que cal prestar.

El servei s'organitza de la següent manera:

a. En un primer nivell trobem dos escenaris:

- Web de CATCert, amb els seus continguts de suport per als usuaris, que serveixen per obtenir resposta a dubtes i consultes bàsiques.
- Centre d'Atenció a l'Usuari. La seva missió, sempre recolzant-se en la documentació i la formació facilitada pels nivells superiors, és la de resoldre consultes i incidències amb un nivell d'especificitat baixa i de redirigir cap als nivells superiors en cas de peticions fora del seu abast (manca de recursos, de coneixement o que s'han definit com a 2n nivell).

El CAU gestiona el telèfon 902 901 080 i les bústies info@catcert.net i info@idcat.net.

Per altra banda, també resol peticions obertes des de CATCert redirigides cap a ells.

b. En el segon nivell trobem:

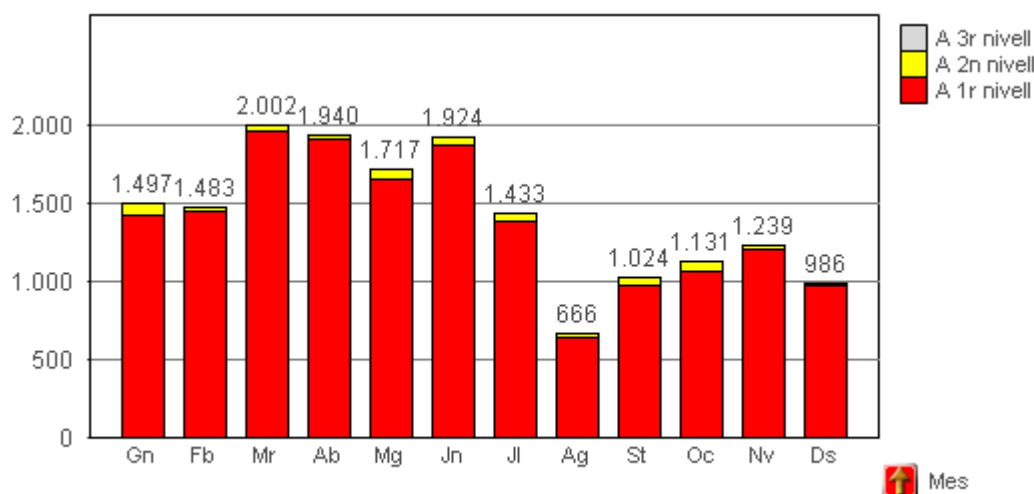
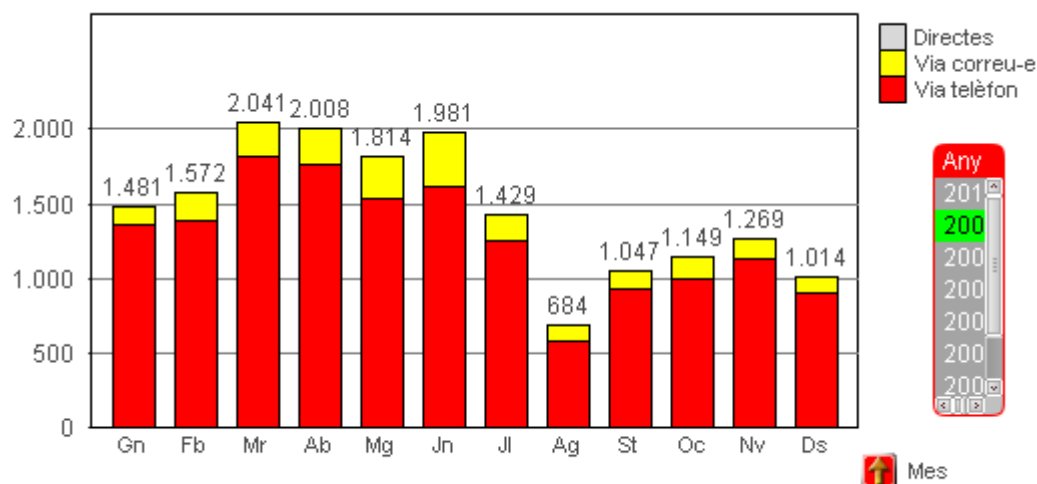
Persona de suport de CATCert al CAU. La missió de la qual és la de realitzar el seguiment de la resolució de les peticions en els diferents nivells i corregir les desviacions que es produeixin en l'escalat de les mateixes.

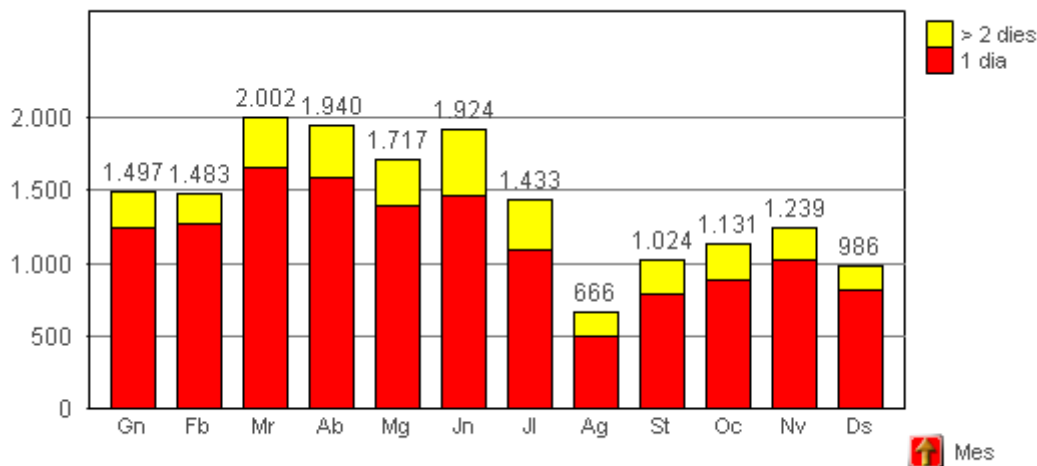
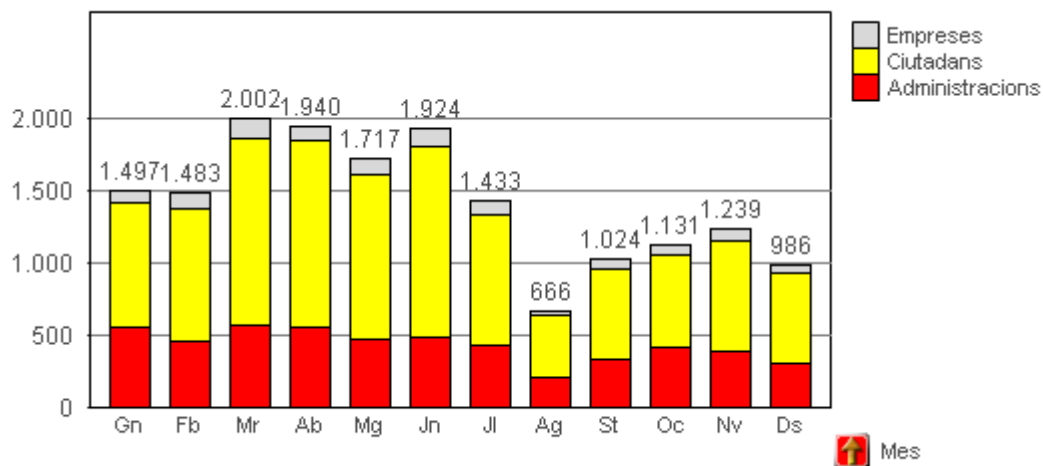
- Els responsables dels productes i serveis de CATCert.

En el tercer nivell podem trobar proveïdors especialitzats, que reben les incidències mitjançant un escalat.

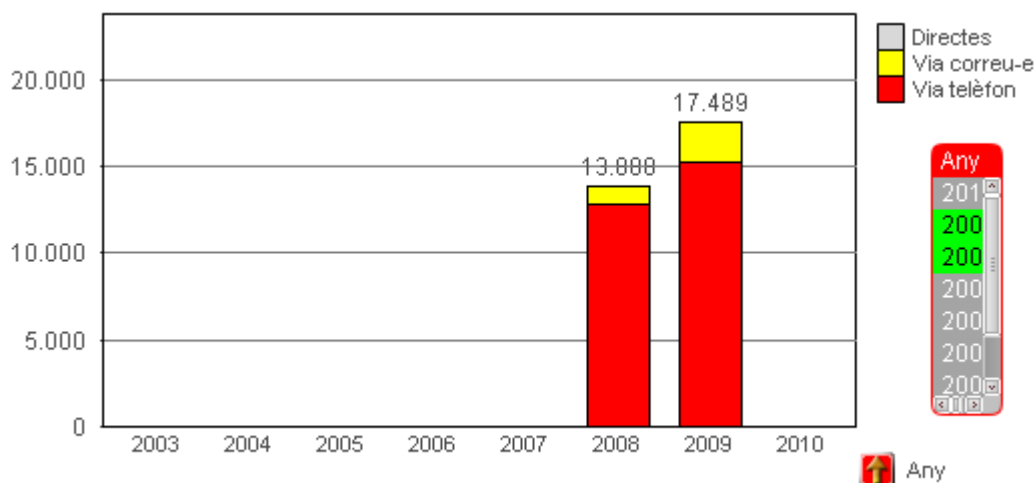
5.2.4 Activitat

Al llarg del 2009 s'han atès 17.489 peticions d'usuaris, de les quals el 87% ha estat via telèfon (15.274) i el 13% via correu-e (2.215). En relació amb el nivell de resolució, el 97% de les peticions resoltes van ser-ho a primer nivell (16.523) i el 3% restant, a 2n nivell (519). De les peticions resoltes, el 30% són provinents d'administracions públiques (5.177), el 63% de ciutadans/ciutadanes (10.803) i el 6 % d'empreses (1.062). Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, el 80% es resol en un dia (13.700) i el 20% restant en 2 o més dies (3.342):





En relació amb el 2008, s'han atès un 26% més de peticions, passant de 13.888 a 17.489 peticions i destaca l'augment del número de peticions que han arribat a través de correu-e que han augmentat passant del 7% al 13% del total.



5.3 Serveis de signatura

Un dels principals objectius de CATCert és el de desenvolupar serveis, programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposa a les administracions públiques modernitzar l'administració mitjançant eines tecnològiques, tot garantint la validesa jurídica, tant del tràmit telemàtic com del document electrònic.

Per aquest motiu, CATCert posa a disposició de les administracions públiques catalanes un conjunt d'eines que faciliten els serveis de signatura. CATCert ha desenvolupat dues eines, el SignaCAT, per signar documents en local, i l'eina web de signatura-e (aplet de signatura), per realitzar signatures a través de la xarxa. Durant l'any 2009 es va desenvolupar un aplicatiu per disposar d'una plataforma de serveis de signatura heterogènia, que facilités la integració i la interoperabilitat de les signatures, i que donés solució a qualsevol requeriment de signatura que pogués sortir. Aquesta solució és coneguda com a PSA (Programari de Signatura Avançada).

5.3.1 Objectius

Es van fixar com a objectius del 2009 en els serveis de signatura:

- Posada en marxa del servei de signatura en escriptori i web PSA (Programari de Signatura Avançada).
- Donar guies i eines per a la signatura d'e-formularis en PDF.

5.3.2 Descripció del servei

En detall, per a controlar l'assoliment dels objectius, es van marcar com a indicadors per a la posada en marxa del PSA (Programari de Signatura Avançada):

- Finalitzar el desenvolupament de l'aplicació
- Aprovisionar el maquinari i programari necessari per entorn desenvolupament
- Instal·lació i configuració de l'entorn de desenvolupament
- Realització del pla de proves
- Aprovisionar el maquinari i programari necessari per PRE i PRO
- Fer el desplegament inicial del servei

- Contractar l'administració i explotació del servei per 8 mesos
- Realitzar la documentació del servei

I respecte a les eines de signatura de PDF:

- Elaborar una guia/documentació de generar un pdf des de formulari web
- Recollir els requeriments per incloure aquesta funcionalitat en el PSA
- Generar un fitxer FDF que reculli els paràmetres de seguretat de l'Adobe

5.3.3 Activitat

Durant l'any 2009 s'ha evolucionat l'eina web de signatura-e a la versió 1.8, aportant com a noves funcionalitats sol·licitades pels usuaris de l'applet. A més a més, s'han detectat, recollit i planificat noves necessitats sorgides pels projectes de portesignatures de l'ODAE o de la plataforma de signatura de l'Ajuntament de Barcelona.

Respecte a les eines de signatura de PDF, s'han complert tots els objectius marcats inicialment.

5.4 Servei de validació

5.4.1 Objectiu

L'objectiu del servei és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi els certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les seves dades útils i el nivell de seguretat que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

Aquesta plataforma ha de poder estar distribuïda, ja que, aquest servei, en un futur, requerirà d'unes prestacions en local molt exigents per part d'algunes administracions públiques.

És un objectiu prioritari de CATCert prestar un servei de validació d'identitats digitals i de signatures electròniques a totes les administracions públiques catalanes, els seus organismes autònoms i les seves empreses públiques. Així mateix, també ho és el de gestionar la validació dels certificats d'altres prestadors de serveis de certificació.

5.4.2 Descripció

Els servei de validació ofereix les funcionalitats que es descriuen a continuació:

1. **Validació de certificats digitals:** permet consultar l'estat d'un certificat. El servei de validació respon si és vàlid o no és vàlid (per exemple, perquè està revocat). En la mateixa resposta també retorna informació addicional, com per exemple, dades útils del certificat digital (p.e. el nom i cognoms, el dni, etc.) i el nivell de seguretat associat al certificat digital (p.e. nivell 3 en cas del certificat idCAT, nivell 4 en cas d'un certificat de signatura de treballador públic, etc.).
2. **Validació de signatures electròniques:** el servei permet realitzar la comprovació de la validesa d'una signatura electrònica. El servei inspecciona la signatura i verifica per una banda que, matemàticament, la signatura estigui ben formada. Per una altra banda comprova l'estat del certificat en el moment que s'ha produït la signatura. En funció dels resultats anteriors respon si la signatura és vàlida o no ho és. El servei permet la validació de signatures digitals *simples* (CMS i l'XMLDsig) i signatures *avançades* (CAAdES i XAdES). Aquestes últimes, a més de permetre identificar el signatari i detectar qualsevol canvi posterior de les dades signades (*simples*), permeten que la signatura digital sigui perdurable en el temps més enllà de la vida del propi certificat del signatari. Això ho permet fer el servei de validació per mitjà del completat de la signatura: afegint dintre de la pròpia signatura un *segell de temps* que permeti ubicar-la en el temps de manera fiable, informació sobre l'estat de revocació del certificat del signatari i de la cadena de certificats.
3. **Emissió de segells de temps:** el servei de validació ofereix la possibilitat *d'estampar* un segell de temps a un document, proporcionant d'aquesta manera evidències (tècniques i jurídiques) de que l'acte en qüestió s'ha produït en un determinat moment del temps. El servei disposa de fonts de temps fiable per tal de proveir la data i hora.

5.4.3 Activitat

S'ha continuat amb la tasca de donar suport a les administracions públiques catalanes, o als proveïdors amb els que aquestes treballen, en el procés d'integració de les seves aplicacions amb el servei de validació. Durant l'exercici 2009 s'han integrat al servei 24 aplicacions més. També s'ha continuat treballant en donar suport a la migració d'aquelles aplicacions que feien ús de l'antic servei de validació (VA) al nou servei de validació (PSIS).

Per últim, també s'ha estat treballant en la millora del servei. Principalment, en dos línies: millorar els temps de resposta i augmentar l'estabilitat del servei.

Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei durant el 2009, ha estat de més 20 milions, el que suposa un 25% més que l'any anterior.

5.5 Servei de formació

Cada vegada més les administracions públiques es troben amb la necessitat de formar al seu personal per tal de fer servir les diferents eines de certificació digital en el seu dia a dia.

És per això que la demanda de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica ha fet necessària la creació, dins de CATCert, d'un servei específic que doni resposta a aquestes necessitats.

A més a més, s'està requerint la presència de l'Agència Catalana de Certificació en diferents actes, fires, seminaris i congressos que versen sobre les diferents administracions públiques i les TIC, motiu pel qual CATCert participa en tots ells.

5.5.1 Objectius

El servei de formació de CATCert consisteix en fer accions formatives per al personal de les diferents administracions públiques catalanes, tant del món local com de la Generalitat de Catalunya, sobre els diversos aspectes (tècnics, jurídics, de disseny d'aplicacions, casos d'ús...) de la signatura electrònica i la utilitat dels certificats digitals.

El servei es divideix en tres subserveis de formació. El de formació presencial estàndard, el de formació virtual estàndard i el de formació presencial personalitzada.

5.5.2 Descripció del servei

L'existència del servei de formació respon a la necessitat de satisfer les demandes de les administracions públiques en matèria de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica i de la certificació digital.

Moltes vegades la capacitat de les aules de l'EAPC i el seu sistema d'admissió d'alumnes restringeix l'accés a la formació de tota una àrea o un departament, ja que el número de places és limitat, i és per això que no es pot donar resposta a la cada vegada més creixent demanda de formació dels departaments i ens que volen incorporar la tramitació electrònica en el seu dia a dia i necessiten preparar el seu personal.

5.5.3 Activitat

Durant l'any 2009 es van fer un total de 1.100 hores de formació, de les quals 40 corresponen a formació interna del propi personal de CATCert sobre la nova legislació aplicable i sobre els diferents sistemes i eines que s'incorporen a l'organització per tal de millorar la gestió i la tramitació electrònica; 353 hores han estat de formació externa que els

diferents professionals de CATCert han impartit als diferents ens i departaments que li han demanat mitjançant el programa de formació de l'EAPC i diferents edicions adaptades; i 120 hores es corresponen a la formació virtual impartida mitjançant la plataforma de formació virtual de l'EAPC a través del curs virtual de signatura electrònica.

Per últim, i donat el ràpid grau d'avenç de les tecnologies i de les normatives en matèria de signatura electrònica, el personal de CATCert ha rebut un total de 872 hores de formació sobre diferents temes.

5.6 Classificació d'identitats digitals i d'atributs

5.6.1 Objectiu

L'objectiu principal del servei de classificació d'identitats digitals i d'atributs és el de comprovar que els certificats digitals expedits per altres prestadors de serveis de certificació compleixen els estàndards de qualitat i els nivells de seguretat que CATCert considera òptims. De manera que, mitjançant la incorporació d'aquesta informació al Servei de Validació de CATCert, sigui possible informar a les administracions catalanes sobre el nivell de seguretat dels certificats digitals emprats per les persones físiques i jurídiques que interactuen amb elles i, addicionalment, de les atribucions que constin en els aquests certificats.

Aquest objectiu global del servei es materialitza en:

- Classificar nous prestadors de serveis de certificació.
- Classificar nous perfils de certificats.
- Crear un mapa de continguts dels certificats, amb tots els atributs disponibles.
- Classificar atributs.
- Crear una ontologia de capacitats a partir de la informació de dintre dels certificats.
- Ampliar la taxonomia de capacitats de representació a tots els tipus societaris i d'organismes públics.

5.6.2 Descripció del servei

El servei de classificació d'identitats digitals i d'atributs és una eina bàsica que facilita la interacció dels ciutadans i les empreses amb les administracions públiques catalanes, i proporciona a aquestes últimes un estalvi significatiu de recursos en la mesura en que simplifica el procediment d'admissió de certificats. El resultat de la classificació d'identitats digitals i atributs és la creació d'un entorn de confiança i el foment de l'ús de la signatura electrònica i de les eines de certificació.

Mitjançant aquest servei es pretén assignar un determinat nivell de seguretat als diferents certificats, els quals es basen en les puntuacions obtingudes segons els diferents elements d'avaluació.

Per tal d'assignar un nivell de seguretat als diferents certificats emesos pels prestadors de serveis de certificació, CATCert verificarà, per a cada perfil de certificat, com es compleix amb diversos paràmetres, com ara: les polítiques de seguretat, les normes jurídiques i tècniques, la declaració de practiques de certificació, etc.

La realització del parseig dels certificats classificats també forma part de les activitats del servei de classificació. Per això, un cop finalitzat el procediment de classificació, es fa un anàlisi del contingut dels perfils de certificats classificats (amb base a la seva descripció i també als certificats de proves aportats pel PSC) per fer la corresponent extracció de dades. Com a resultat, s'actualitza el document que descriu els continguts de cadascun dels atributs presents en els perfils del certificats classificats i que detalla com fer-ne l'extracció. Els objectius d'aquest document són: informar sobre els atributs que tenen els certificats classificats i el seu significat, mirant d'eliminar possibles ambigüitats; i facilitar

l'extracció d'aquests atributs, tant per al Servei de Validació de CATCert (donat que detalla en quin camp del certificat es troba cada atribut) com per als seus usuaris (ja que es detalla en quin camp de la resposta del Servei de Validació de CATCert podran trobar-lo).

5.6.3 Activitat

Durant l'any 2009 s'ha dut a terme la classificació de diversos perfils (5) de certificats digitals d'un nou prestador de serveis de certificació: Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, SL (EDICOM).

S'han iniciat d'ofici els procediments de renovació de classificació dels prestadors de serveis de certificació i s'han classificat 6 nous perfils de certificats de prestadors ja classificats: Firmaprofesional, ACCV i ACA.

S'ha revisat i consolidat la informació semàntica i de parseig disponible de tots els perfils de certificats classificats fins a la data, per tal de fer la corresponent extracció de dades.

Igualment s'ha portat a terme l'actualització de la web de Classificació de CATCert i s'ha realitzat el manteniment i correcció de la informació sobre els perfils de certificats classificats. També s'ha realitzat la modificació i actualització del procediment de classificació, dels seus tràmits i de la documentació.

5.7 Segell CATCert

Des de CATCert es detecta un cert desconeixement per part de les empreses a l'hora d'implantar solucions de signatura electrònica, que provoca situacions d'incompatibilitat amb els certificats i/o els sistemes de validació de CATCert, així com mancances en quan al compliment de la llei de signatura electrònica.

5.7.1 Objectiu

CATCert vol reconèixer l'esforç que fan les administracions i les empreses dedicades a subministrar solucions relacionades amb la signatura electrònica en l'àmbit públic per adaptar els seus programes, aplicacions i productes, a les directrius i recomanacions que es proposen des de CATCert.

5.7.2 Descripció del servei

El segell CATCert és una certificació de qualitat, atorgada a productes i aplicacions relacionats amb la certificació digital que siguin utilitzats a les administracions públiques catalanes, per tal d'assegurar la seva fiabilitat i compatibilitat amb les eines i serveis que ofereix CATCert.

Segons el nivell del segell, la compatibilitat es comprova amb els certificats emesos per CATCert, les seves eines de signatura de referència, els seus serveis de validació (PSIS) i/o CRL, els serveis de segellat de temps, normatives nacionals com la llei de signatura electrònica i internacionals: ETSI, CEN, Common Criteria.

5.7.3 Activitat

Durant l'any 2009 es van atorgar un total de 7 segells CATCert a diferents empreses dedicades a subministrar solucions i productes relacionats amb la signatura electrònica en l'àmbit públic.

5.8 Plataforma d'atributs de Seguretat i Signatura Electrònica

5.8.1 Objectiu

La Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica, també coneguda com PASSI, és el gestor d'identitats i capacitats que CATCert ofereix a les administracions públiques catalanes. Amb PASSI els ciutadans podran gestionar i federar les seves diferents identitats digitals i els atributs que les componen, mentre que les administracions podran utilitzar la plataforma per gestionar les capacitats necessàries per portar a terme els seus tràmits i, posteriorment, resoldre aquestes necessitats.

5.8.2 Descripció del servei

En concret, PASSI ofereix:

1. Emmagatzematge de les identitats que han estat aprovacionades per CATCert, mitjançant els seus diferents serveis (incloent contrasenyes i certificats), que seran emprades en procediments d'autenticació única (single sign-on) o autenticació federada (Liberty o SAML), o en procediments de signatura electrònica.
2. Emmagatzematge i relació de les identitats aprovacionades per terceres entitats, públiques i privades, de manera que l'usuari pot decidir quines identitats empra per a cada cas i entitat (identitat federada).
3. Permetre la càrrega d'informació de representants, actuant com dipòsit d'informació del Gestor de Representacions de CATCert.
4. Permetre la gestió de perfils, rols i relacions de representació dels usuaris, i l'assignació d'autoritzacions d'accés als sistemes, d'acord amb el model de dades de PASSI i amb les polítiques de seguretat corresponents, així com el registre d'asserccions d'accés amb garantia de segellat de data i hora.
5. Permetre la integració amb directoris d'usuaris, mitjançant procediments de replicació, sincronització i federació, dintre d'un concepte ampli de metadirectorio de ciutadans i empreses.
6. Permetre que les Administracions Públiques deleguin a CATCert parts del procés de decisió del control d'accés als sistemes, aplicacions i recursos, incloent registres públics, mitjançant l'ocupació de l'estàndard XACML. En aquest cas, l'administració realitza a CATCert una pregunta del tipus "pot fer aquesta identitat aquest acte en nom de?".

5.8.3 Activitat

Al finalitzar el període 2007, s'estimava que el projecte de desenvolupament es trobava a un 90% de la seva finalització. Els objectius, per tant, pel període 2008 era el de finalitzar el desenvolupament, posar el sistema en producció i desenvolupar dos pilots reals.

Durant el període 2008 es va adquirir el maquinari dels entorns de preproducció i producció, es van trobar dues administracions interessades en participar en el desenvolupament dels dos pilots i es va estar treballant per finalitzar la fase de desenvolupament.

Tot i això, l'estimació inicial de sobre l'estat del projecte va resultar ser errònia, i la fase de desenvolupament en finalitzar el període no està enllestida. La posada en marxa dels sistemes ha quedat endarrerida.

5.9 iArxiu

5.9.1 Objectiu

Es tracta d'un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

La voluntat és oferir aquest servei a les administracions públiques catalanes per tal que, mitjançant els protocols d'ingrés pertinents, puguin transferir els seus documents a la plataforma iArxiu.

El servei inclou, a grans trets:

- La creació d'una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per emmagatzemar els documents electrònics que pugui garantir al llarg del temps l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la seguretat i la disponibilitat dels documents electrònics i llur informació.
- El desenvolupament d'estratègies o solucions tecnològiques per tractar els problemes derivats de la durabilitat dels suports i l'obsolescència de la tecnologia

5.9.2 Descripció del servei

La plataforma iArxiu 2.0 està format per cinc mòduls funcionals. El mòdul d'ingrés inclou totes les funcionalitats relacionades amb la preparació, transferència i ingrés dels paquets d'informació de transferència (PIT) generats pels productors de la documentació cap a la plataforma iArxiu seguint el protocol de transferència definit per CATCert. El PIT és un contenidor XML que inclou els documents a preservar més les metadades descriptives que facilitin la seva recuperació i accés.

Quan aquests PIT ingressen al mòdul d'arxiu se'ls aplica un conjunt de controls per verificar la seva integritat, autenticitat i idoneïtat amb els requeriments de conservació. Finalment, per assegurar la seva integritat s'incorpora una signatura electrònica d'arxiu. A aquesta normalització del PIT s'anomena paquet d'informació d'arxiu (PIA). El PIA serà emmagatzemat al repositori digital el temps que s'estableixi i se li aplicarà la política de preservació adequada i pertinent per garantir la seva correcta conservació i accés a llarg del temps.

El mòdul de preservació s'encarrega de gestionar el cicle de vida dels documents i implementar les estratègies de preservació més idònies per garantir la conservació dels PIA (per exemple: migració de formats, consistència i ressegellat).

Per atendre a les sol·licituds de consulta i visualització de documents s'ha construït un mòdul d'accés. Aquest mòdul inclou: el propi accés als PIA utilitzant un motor de cerques per metadades descriptives; la consulta de metadades; la descàrrega i visualització dels fitxers; l'expedició de còpies autèntiques electròniques i, sobretot, un servei de conversió de documents en línia que permet visualitzar els documents en multitud de formats i així facilitar la seva disponibilitat futura.

L'últim mòdul, el d'administració és el que permet gestionar correctament el funcionament de la plataforma. Inclou la gestió dels usuaris del sistema, de la jerarquia documental, de les polítiques de disposició i d'accés, dels vocabularis i plantilles de metadades, a més de l'administració del registre d'auditoria i de les estadístiques d'ús del sistema.

Donada la heterogeneïtat de necessitats i estructures de les administracions, hi ha dues formes d'accedir al servei de la Plataforma iArxiu 2.0:

- Integració amb aplicació corporativa (p.e. gestors documentals, gestors d'expedients) mitjançant els serveis web que ofereix la plataforma.
- Sense integració, utilitzant les funcionalitats via web:
 - Accés amb certificat digital a la web de referència: <https://www.iarxiu.eacat.cat/refweb>
 - Accés a la web de referència mitjançant l'eaCat: <https://www.eacat.cat/web/guest/Eacat>

Per a més informació consulteu a: <http://www.iarxiu.eacat.cat/>

5.9.3 Activitat

Finalitzar el desenvolupament de la plataforma iArxiu

Durant els dos primers trimestres del 2009 (Gener – Juliol) es va procedir a finalitzar el desenvolupament del programari de la plataforma iArxiu 2.0. Aquest desplegament es va realitzar en diferents fases i en tots els entorns (desenvolupament, preproducció i producció).

Posada en marxa dels entorns de preproducció i productius:

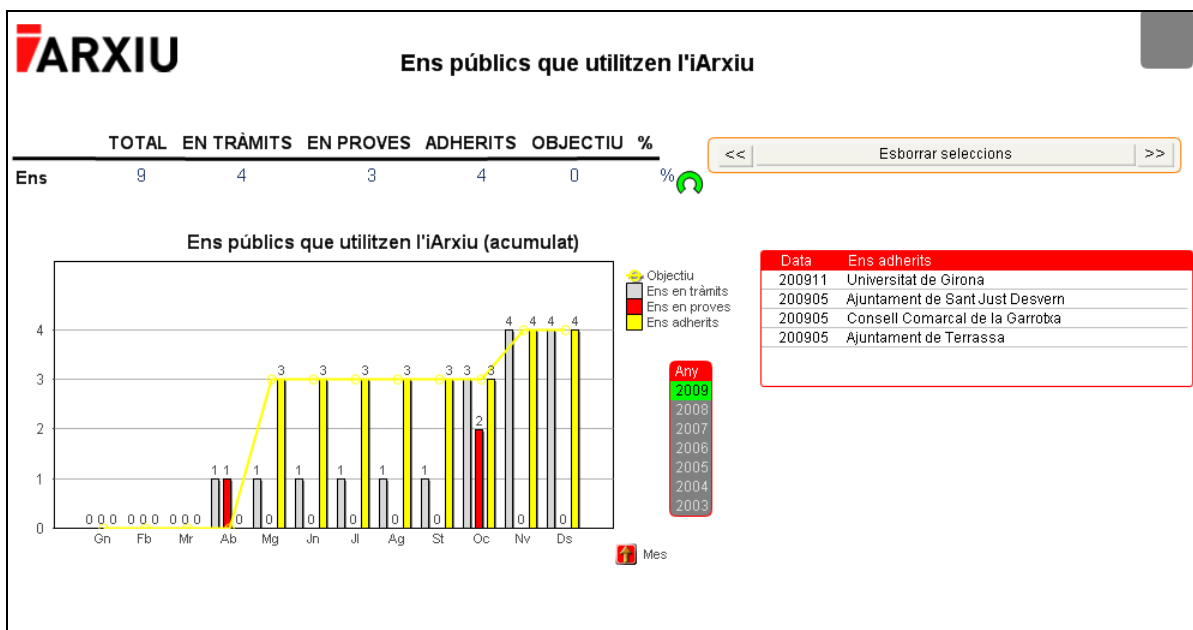
Al llarg del 2009 s'han realitzat un conjunt de tasques relacionades amb la posada en marxa de la plataforma tecnològica del servei iArxiu, tant en l'entorn de preproducció com a l'entorn de producció. En concret, les tasques realitzades han estat les següents:

- Desplegament i manteniment de la infraestructura, serveis i aplicacions
- Desplegar noves versions i bugs de la plataforma
- Proves de sistemes

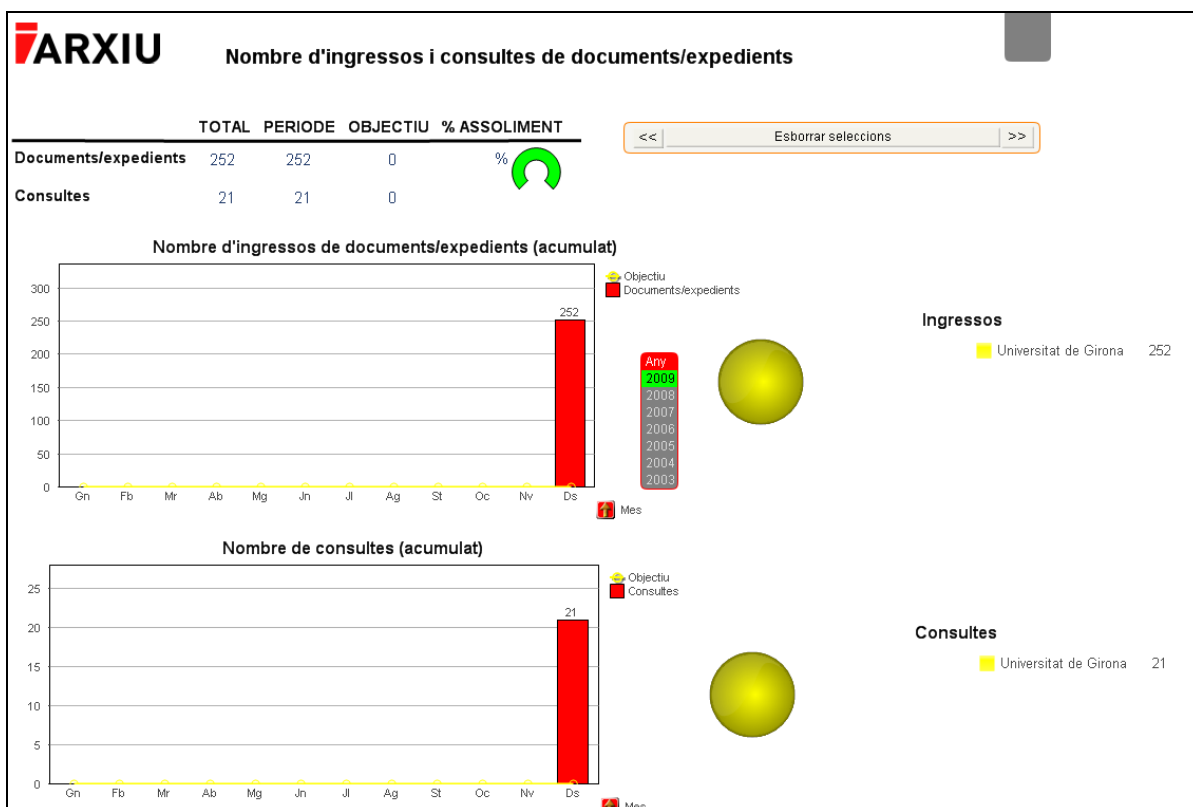
Seguiment i suport als pilots del servei iArxiu

Durant el 2009 es va continuar amb les tasques de suport i seguiment dels diferents pilots adherits al servei:

- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Terrassa
- Universitat de Girona
- Consell Comarcal de la Garrotxa



Nombre d'ens adherits al servei



Nombre d'ingressos de documents/expedients per ens

Desenvolupament de les millores necessàries derivades del pilotatge

Un cop finalitzat el desenvolupament del programari iArxiu 2.0 era necessari contractar una oficina tècnica que s'encarregués de desenvolupar millores a la plataforma.

Les tasques realitzades han estat les següents:

- Contractació licitació "Oficina tècnica de desenvolupament, manteniment in suport de la plataforma iArxiu de CATCert". El contracte s'acaba d'adjudicar a l'empresa HP i el seu desenvolupament es realitzarà durant el 2010.

Obrir el servei al conjunt de les administracions públiques catalanes

El servei actualment encara es troba en fase de pilotatge ja que es va decidir que durant tot el 2009 tots els ens que s'adherissin al servei ho farien en la modalitat pilotatge. Està previst que durant el 2010 el servei ja s'obri a la resta d'administracions.

Dins d'aquest grup s'inclouran tots els ens locals als que se'ls ha atorgat una subvenció dins les "Subvencions als ens locals de Catalunya per millorar la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans" del CAOC.

Definir el model de prestació del servei i oferir les opcions acordades (ASP / Instal·lació client)

Actualment el servei es troba en fase de pilotatge i només es presta en la modalitat ASP (les administracions usuàries fan servir la plataforma i els serveis d'iArxiu, però, la infraestructura tecnològica que el sustenta resideix a les instal·lacions de CATCert).

Les tasques que s'han realitzat són:

- Redacció documentació reguladora del servei (conveni, polítiques, documentació de seguretat) → accessible a: <http://www.iarxiu.eacat.cat>
- Redacció del document "Model de desplegament a les instal·lacions del client" → Accessible a: <http://www.iarxiu.eacat.cat/documents/iArxiu%20v2%2000%20-%20Model%20de%20desplegament%20v2.0.pdf>

Estudi d'alliberació de la solució a la resta d'AAPP (CENATIC)

La Fundació Centre Nacional de Referència d'Aplicació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació Basades en Fonts Obertes (CENATIC) ha estudiat la viabilitat de l'alliberació de la plataforma iArxiu, transferència de coneixement per facilitar la seva implementació i ús en les demés administracions públiques interessades, així com la generació d'una comunitat de recolzament i suport a la plataforma iArxiu.

Ara bé, com pas previ a la presa de decisió per part dels responsables de CATCert de l'alliberament de l'aplicació iArxiu, CENATIC va proposar realitzar els següents treballs, amb l'objecte de realitzar un estudi sobre la viabilitat jurídica i tècnica d'aquesta decisió:

- Anàlisi contractual i de propietat intel·lectual entre les empreses participants en el desenvolupament d'iArxiu i CATCert, empresa encarregada de l'aplicació.
- Auditoria del codi font per analitzar la compatibilitat amb les llicències i estàndards de fonts oberta.
- Proposició de llicències, amb anàlisis d'avantatges, inconvenients, vinculacions legals amb la llei espanyola així com model d'explotació i comunitat de la solució d'arxiu electrònic.

5.10 SIGNA- Sala virtual de signatura de documents

Des de CATCert es detecta la necessitat que tenen les administracions públiques per signar de forma electrònica determinats documents, com ara convenis o contractes, amb altres administracions o empreses proveïdores.

5.10.1 Objectiu

L'objectiu de la Sala Virtual de Signatura és poder realitzar la signatura d'aquests documents de forma telemàtica, podent determinar les persones que intervenen en la signatura.

5.10.2 Descripció

A nivell pràctic, la Sala Virtual de Signatura és una aplicació informàtica, que s'executa dins de la plataforma eaCatPI (<http://www.eacat.cat>), i que permet que un usuari dipositi un conveni per signar entre diferents representants dels organismes implicats, tot configurar-lo perquè el signin les persones corresponents, indicant l'ordre de signatura (si es requereix).

Els avantatges que aporta la Sala Virtual de Signatura són les següents:

- Major comoditat i flexibilitat en la signatura de documents, donat que es podran signar documents fora del lloc i de l'horari de treball habitual.
- Centralització de la signatura de tots els documents d'un determinat tipus i homogeneïtzació a l'hora de signar electrònicament documents. Tot això, amb un major control i seguiment de tots els documents signats.
- Signatura seqüencial d'un document PDF (l'ordre dels signants importa) i signatura en paral·lel d'un document PDF (l'ordre dels signants no importa).
- Aplicació de segells de temps al document per augmentar les garanties de perdurabilitat.
- Avís als signataris per correu-e.

5.10.3 Activitats

Durant el 2009 s'ha promogut l'ús de l'eina i s'han signat 60 convenis per part de 46 ens diferents amb un total de 163 signatures electròniques realitzades per part d'alts càrrecs.

5.11 VI Jornades de Signatura Electrònica

5.11.1 Antecedents

Responent a l'interès existent pels processos d'implantació de la signatura electrònica a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb la ciutadania i el món empresarial, l'any 2004, van decidir realitzar-se les Primeres Jornades de Signatura Electrònica. Cinc anys després, en la seva sisena edició, la consolidació d'aquestes com un fòrum de referència en el sector és un fet.

D'aquesta manera, en la primera edició, les Jornades van reunir a uns 400 assistents i una trentena de ponents i, en les darreres, el volum d'assistents va més que duplicar-se, arribant a quasi 900 assistents i més de 70 ponents.

5.11.2 Objectiu

Les Jornades de Signatura Electrònica (JSe) pretenen ajudar al desenvolupament i a la divulgació de la signatura electrònica i la certificació digital i, d'aquesta manera, facilitar l'accés de les administracions, dels ciutadans i de les empreses i col·lectius professionals, a l'e-administració, com a base per construir una veritable e-societat tot convertint la signatura digital en el principal garant de la tramitació telemàtica.



Inauguració de les VI Jornades de Signatura Electrònica, 2009

5.11.3 Descripció

Les Jornades de Signatura Electrònica s'han consolidat ja com el punt de trobada dels responsables de l'àmbit públic (polítics, càrrecs electes, directors TIC, etc.) i del privat (presidents, directors generals, directors TIC, directors jurídics, etc.), de tots els usuaris de la signatura electrònica i dels professionals del sector, per tal de debatre els principals temes d'actualitat dins del sector de la certificació digital.



Imatge de les VI JSe, 2009

5.11.4 Activitats

Programa

El programa de les JSe, en cada una de les seves edicions, ha intentat reflectir sempre aquells temes d'actualitat i difondre les millors iniciatives i projectes en l'àmbit de la signatura electrònica.

S'ha procurat sempre, sobretot en les darreres edicions, tractar experiències públiques i privades novadores, amb la finalitat d'oferir una visió integrada de les solucions aplicades, intercanviant experiències i apropant dues realitats que es complementen mútuament.

Les Jornades d'aquesta edició han tractat sobre les novetats normatives relacionades amb la signatura electrònica i aparegudes en els dos últims anys (el Decret 56/2009 per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a la Generalitat de Catalunya; el Reial Decret pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007; la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 30/2007, de contractes del sector públic; la Llei 56/2007, d'impuls de la societat de la informació, etc.).

En aquest sentit, les Jornades han girat al voltant de 4 línies temàtiques:

1. **Novetats normatives**, sessions que han explicat detalladament, des d'una perspectiva jurídica i organitzativa, l'impacte en l'àmbit de la signatura electrònica de les AAPP de les noves normatives aparegudes durant l'últim any a nivell català i estatal.

2. **La seguretat del document electrònic**, línia que ha tractat sobre temes com la conservació dels documents-e signats, perquè sempre és necessari posar un segell de temps a les signatures electròniques, la infraestructura necessària per a crear el backoffice administratiu, quan es necessari crear un document electrònic i quin format ha de tenir, etc.

3. **La identitat digital**, ponències que han versat sobre temes d'última actualitat com la identificació en les xarxes socials, la participació ciutadana, els problemes de frau i seguretat, la identificació dels professionals, la gestió d'identitats i capacitats, etc.

4. **Casos pràctics**, línia que ha englobat dues sessions de presentació de projectes:

una sessió dedicada a projectes innovadors de signatura electrònica, com en altres edicions, i, com a novetat, una sessió dedicada a presentar l'evolució de projectes premiats en altres edicions de les Jornades.

Com en altres edicions, el primer dia al matí ha estat destinat a les tutories, que han desenvolupat temes des de la vessant més pràctica. S'han realitzat 3 tutories: una destinada a la definició de conceptes de signatura electrònica des de la seva vessant tècnica i jurídica; una destinada a la definició de conceptes d'administració electrònica, també amb aquest enfocament; i una altra destinada a la presentació de productes i serveis de CATCert.

Dades

Les VI JSe han reunit a 893 assistents de 262 organismes diferents, un 70% provinents de l'àmbit públic i un 30 % de l'àmbit privat.

En relació amb l'enquesta de satisfacció, els resultats han estat molt positius i els enquestats valoren positivament la realització de les JSe (el 24 % creu que les JSe són imprescindibles i el 51% que són necessàries) i també altres conceptes com són els horaris, els ponents, l'organització o la reserva de sales de reunions. En relació amb les ponències d'una valoració de l'1 al 5, totes han obtingut valors superiors al 3 i entre elles destaquen la sessió sobre signatura mòbil, la conferència inaugural, i la sessió sobre perspectives de mercat dels prestadors de serveis de certificació de col·lectius professionals i empreses (amb notes superiors a 4).



Assistents a conferència de les VI JSe, 2009

Premis CATCert

El dia 11 de novembre a la nit va realitzar-se al World Trade Center de Barcelona el lliurament dels V Premis CATCert a les millors iniciatives de signatura electrònica, que va reunir a prop de 300 persones, i que va comptar amb la presència de l'Hble. Sr. Jordi Ausàs, conseller de Governació i Administracions Públiques i l'Il·lm. Sr. Pere Navarro, president de Localret i alcalde de Terrassa.

Aquests premis, convocats anualment per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert i classificats en diferents categories, tenen com objectiu reconèixer l'esforç de les organitzacions en la promoció i l'ús de la signatura electrònica.



Cerimònia de lliurament dels V Premis CATCert de signatura electrònica, 2009

En aquesta edició, que va ser conduïda pel Sr.Xavier Tarrés, director de CATCert i que va iniciar-se amb una xerrada de l'Il·lm. Sr.Pere Navarro, la relació de premis i premiats varen ser:



Guardonats V Premis CATCert, 2009

- **Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica a les administracions locals catalanes petites i mitjanes (ex-equo).**
 - Ajuntament de Sant Just:
 - Va lliurar: Il·lm. Sr. Pere Navarro, president de Localret i alcalde de Terrassa
 - Van recollir: Il·lm. Sr. Josep Perpinyà, alcalde de Sant Just Desvern i el Sr. Pere Galindo, cap d'informàtica
 - Ajuntament de Manlleu:
 - Va lliurar: Sr. Jaume Oliveras
 - Va recollir: Il·lm. Sr. Pere Prat i Boix, alcalde de Manlleu.
- **Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica a les administracions locals catalanes grans (ex-equo).**
 - Diputació de Tarragona:
 - Va lliurar: Il·lm. Sr. Ramon Garcia-Bragado, vicepresident de Localret i 4rt tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona.

- Va recollir: Molt I-Im. Sr. Joaquim Nin Borredà, vicepresident de representació territorial al Camp de Tarragona de la Diputació de Tarragona
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
 - Va lliurar: Sr. Josep Lluís Checa, director CTTI
 - Va recollir: Sr. Albert Sanabra, cinquè tinent d'alcalde i regidor d'Hisenda, Règim Intern i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- **Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica a altres administracions.**
 - Deganat del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantil de Catalunya
 - Va lliurar: Sr. Jordi Cases, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Va recollir: II-Im. Sr. Antoni Cumella Gaminde, degà del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantil de Catalunya
- **Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica al sector privat.**
 - Albalia Interactiva
 - Va lliurar: Sra. Teresa Aragonés, presidenta de CATCert
 - Va recollir: Sr. Julián Inza, president d'Albalia Interactiva, Santi Casas, soci director d'Albalia Interactiva i el sr. Héctor Sánchez, National Technical Officer de Microsoft Ibérica.
- **Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica a la Generalitat de Catalunya.**
 - Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - Va lliurar: Hble. Sr.Jordi Ausàs, conseller de Governació i AAPP de la Generalitat de Catalunya
 - Va recollir: el Sr. Carles Ramió, director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Sra. Magda Castro, cap de servei de Formació i Selecció per a l'Administració Local de l'EAPC

La cloenda de l'acte va anar a càrrec del l'Hble.Sr.Jordi Ausàs, conseller de Governació i Administracions Públiques i va finalitzar amb un sopar.