


# Agència Catalana de Certificació

## Memòria 2008

## Control documental

<b>Estat formal</b>	<b>Elaborat per:</b>	
	Equip ACQ	
<b>Data de creació</b>	20/01/2009	
<b>Control de versions</b>	<b>Data:</b>	20/01/2009
	<b>Descripció:</b>	documentació
<b>Nivell accés informació</b>	pública	
<b>Títol</b>	memòria 2008	
<b>Fitxer</b>	Memòria_2008.pdf	
<b>Control de còpies</b>	Només les còpies disponibles a M:\NouPrometeo\ Departaments\ QualitatProcediments\Memòria anual_G0138\2010 garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
<b>Drets d'autor</b>	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 2.5 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu <a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca</a> o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

# Índex

Control documental .....	2
1. Introducció.....	6
1.1 Naturalesa jurídica .....	6
1.2 Normativa aplicable.....	7
1.3 Missió/Visió .....	8
1.4 Objectius .....	8
1.5 Valors.....	9
2. Òrgans.....	10
2.1 Composició del Consell d'administració.....	10
3. Pressupost .....	12
3.1.1 Ingressos .....	12
3.1.2 Despeses.....	12
4. Personal .....	14
5. Actuacions.....	15
5.1 Servei de certificació digital.....	15
5.1.1 Antecedents .....	15
5.1.2 Objectiu.....	15
5.1.3 Activitats.....	15
5.1.3.1 Destinats a les Administracions públiques.....	15
Emissió de certificats.....	15
Targeta T-CAT .....	16
Creació d'entitats de registre T-CAT.....	17
Creació d'Entitats de Certificació (EC).....	17
5.1.3.2 Destinats als ciutadans .....	18
idCAT .....	18
Creació d'ER idCAT .....	19
5.2 Servei de suport.....	20
5.2.1 Antecedents.....	20
5.2.2 Objectiu.....	20
5.2.3 Descripció del servei.....	20
5.2.4 Activitats.....	21
5.3 Serveis de signatura .....	22

5.3.1	Objectiu.....	22
5.3.2	Descripció del servei.....	22
5.3.3	Activitats.....	23
5.4	Servei de validació.....	23
5.4.1	Objectiu.....	23
5.4.2	Descripció.....	23
5.4.3	Activitats.....	24
5.5	Segellat de temps.....	26
5.5.1	Objectiu.....	26
5.5.2	Activitat.....	27
5.6	Servei de formació.....	27
5.6.1	Antecedents.....	27
5.6.2	Objectius.....	28
5.6.3	Descripció.....	28
5.6.4	Activitat.....	28
5.7	Classificació d'identitats digitals i atributs.....	29
5.7.1	Objectiu.....	29
5.7.2	Descripció.....	29
5.7.3	Activitat.....	30
5.8	Classificació d'eines – segell CATCert.....	30
5.8.1	Descripció.....	30
5.8.2	Objectiu.....	31
5.8.3	Activitat.....	31
5.9	PASSI – Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica.....	32
5.9.1	Objectiu.....	32
5.9.2	Descripció.....	32
5.9.3	Activitats.....	33
5.10	iArxiu.....	34
5.10.1	Objectiu.....	34
5.10.2	Descripció.....	34
5.10.3	Activitat.....	35
5.11	Assessorament.....	35
5.11.1	Objectiu.....	35
5.11.2	Descripció.....	36

5.11.3	Activitat .....	36
5.12	SIGNA- Sala virtual de signatura .....	37
5.12.1	Objectiu .....	37
5.12.2	Descripció .....	37
5.12.3	Activitats.....	37
5.13	JSe.....	38
5.13.1	Objectiu.....	38
5.13.2	Activitat .....	38

# 1. Introducció

## 1.1 Naturalesa jurídica

L'Agència Catalana de Certificació, (en endavant CATCert) és una institució del Consorci per a l'Administració Oberta i Electrònica de Catalunya, constituïda exercint les seves potestats d'autoorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia i pública, amb patrimoni independent i plena capacitat jurídica i per al compliment de les seves finalitats.

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de la Llei 4/1985, de 21 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el seu funcionament es regirà pel que disposen els presents Estatuts, l'esmentada Llei 4/85 i el Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

CATCert va néixer d'un acord de la Comissió executiva del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'onze de juny de 2002, segons el pacte parlamentari de 23 de juliol de 2001 signat al Parlament de Catalunya, per al desenvolupament de polítiques per afrontar el canvi de les estructures socials i econòmiques dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

Les activitats que integren l'objecte social podran ser exercides per l'entitat directament o totalment o parcial de forma indirecta, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Recentment, la publicació de les Lleis 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, junt amb el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, han vingut a reforçar el paper de CATCert i de la signatura electrònica a l'àmbit de l'administració pública catalana.

Així, tenim que la Llei 26/2010 estableix en el seu article 24 el dret a l'ús dels mitjans electrònics per part dels ciutadans i, entre aquells, la signatura electrònica que, com indica l'article 32, haurà de permetre'ls l'accessibilitat a la informació. També reforça aquesta llei la preferència de la tramitació electrònica i la tramitació automatitzada, en les que la signatura electrònica torna a ser determinant. En el mateix sentit, també es regula la provisió de certificats a les administracions i confirma a CATCert com a l'entitat pública prestadora de serveis de certificació a l'àmbit de la Generalitat.

En quan a la Llei 29/2010, consolida el paper de la signatura electrònica com a l'eina que ha de permetre garantir la seguretat de les transaccions així com la seva confidencialitat, integritat, identitat i no rebuig i determina que és CATCert qui ha de prestar aquests serveis. També suposa un reforç de la T-CAT, atès que la disposició addicional primera fa referència a la necessitat de que les administracions vetllin per estendre la signatura electrònica entre els seus treballadors.

Finalment, comentar que el Decret 56/2009 ja havia apuntat part d'aquestes idees amb anterioritat, especialment les relatives a la difusió de la signatura electrònica entre els treballadors públics i la garantia que aquesta aporta a la seguretat i a la identificació dels diferents actors en les comunicacions electròniques.

## 1.2 Normativa aplicable

### Normativa catalana

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Acord 1/2010, de 17 de juny, de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals.

### Normativa estatal

- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Ordre de 21 de febrer de 2000 per la qual s'aprova el reglament d'acreditació de prestadors de serveis de certificació i de certificació de determinats productes de signatura electrònica.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 263/1996, de 16 de febrer, pel qual es regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'Administració general de l'Estat.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis.
- Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.

- Reial decret 1586/2009, de 16 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- Esquema Nacional d'interoperabilitat
- Esquema Nacional de seguretat

#### Normativa europea

- Directiva 1999/93/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de desembre de 1999, per la que s'estableix un marc comunitari per a la signatura electrònica.

### 1.3 Missió/Visió

La missió de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert és prestar a les administracions públiques catalanes, de manera especialitzada, serveis relacionats amb la gestió de la identitat digital i amb l'atorgament de garanties jurídiques al document electrònic.

En aquest sentit, CATCert serà reconeguda per l'excel·lència en la prestació dels seus serveis, que responen a les necessitats de les administracions, facilitant així el desenvolupament de l'administració electrònica.

### 1.4 Objectius

L'Agència Catalana de Certificació ha establert com a eixos de la seva activitat garantir la identitat digital, donar garanties al document electrònic i acompanyar, dins del seu àmbit la gestió del canvi a les administracions públiques. Així, CATCert s'orienta a satisfer les necessitats de les administracions públiques catalanes atenent el context en el que aquestes desenvolupen la seva activitat. Trobem, per tant, entre els principals objectius els següents:

1. Oferir a les administracions catalanes els instruments necessaris per **assegurar** que els tràmits mitjançant Internet tinguin totes les garanties jurídiques i garantir la **perdurabilitat** dels documents de forma que els expedients/documentos que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.
2. Proporcionar al **personal** de les administracions catalanes la Certificació Digital avalada per l'Administració.
3. **Facilitar** el desenvolupament d'aplicacions i serveis que requereixin l'ús de la signatura electrònica.
4. Vetllar perquè el procés del desplegament de la signatura electrònica a l'administració sigui **el més senzill possible** i avançar-se a les necessitats de les



administracions. Una de les millors formes de prestar serveis, és preveure les necessitats futures que pugui tenir l'Administració, investigar, desenvolupar, i arribat el moment, donar una resposta ràpida i eficaç.

5. Orientació als usos: per a CATCert és més prioritari **potenciar els usos** dels certificats i la seva interacció amb el ciutadà, les empreses i les administracions, que no pas la seva emissió.
6. **Col·laboració** amb les iniciatives de prestació de serveis d'identitat i certificació digitals presents en la societat. CATCert posa a disposició de l'Administració tots els seus recursos per ajudar a l'impuls i desenvolupament de les iniciatives que les administracions porten a terme (nous usos de certificats i signatura, polítiques de seguretat, etc.).
7. Prestació de serveis comuns a totes les administracions: hi ha una sèrie de serveis que forçosament hauran de fer servir totes les administracions: signatura electrònica, validació, segell de temps, etc. CATCert disposa i ofereix aquests serveis, **estalviant costos econòmics** a l'Administració de forma directa i indirecta, creant una uniformitat entre les diferents aplicacions que els utilitzen permetent-ne així la **compatibilitat** (intercanvi d'informació, federació d'identitat etc.).

## 1.5 Valors

Es principals valors de CATCert són els següents:

1. Promovem i generem **confiança** en la activitat digital de les persones, les organitzacions i amb les màquines.
2. Garantim la **seguretat** en les transaccions electròniques i els documents electrònics
3. Distribuïm i garantim la **Identitat digital** de les persones, les organitzacions i els objectes digitals
4. Promovem, difonem i facilitem els mecanismes que fan possible i útil la **signatura electrònica**
5. Facilitem la **preservació** del document electrònic
6. Ens orientem al desenvolupament de **l'Administració electrònica** en totes les seves vessants: intra i inter-administracions, relacions amb ciutadans, entitats i empreses.

## 2. Òrgans

Els òrgans de l'Agència Catalana de Certificació són:

1. **El president:** és designat per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya entre el seus membres.
2. **El vicepresident:** és designat per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
3. **El Consell d'Administració:** és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació i està integrat pel president, el vicepresident i per un nombre màxim de 13 vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta i Electrònica de Catalunya.
4. **El director:** és nomenat i separat per acord adoptat per la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

### 2.1 Composició del Consell d'administració

El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació. Està integrat per 14 vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, 8 en representació de la Generalitat de Catalunya, 5 en representació del Consorci Localret i un en representació del Consorci AOC.

La composició del consell d'administració durant l'any 2008 va ser la següent:

- Sra. Maria Teresa Aragonès i Perales, secretària general de de Funció Pública i Modernització del Departament de Governació i Administracions Públiques, presidenta
- Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari de l'Ajuntament de Barcelona, vicepresident
- Sr. Jordi Bosch i Garcia, Secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- Sr. Amadeus Recasens i Brunet, director general de Modernització de l'Administració
- Sra. Marta Continente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana
- Sr. Carles Basaganya i Serra, director general d'Administració Local
- Sr. Francesc Xavier Padrós i Castillon, director general de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances
- Sr. Lluís Torrens i Mèlich, director de serveis del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Sr. Josep Lluís Checa, director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
- Sr. Lluís Olivella i Cunill, director de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona
- Sr. Ramon Siuraneta i Alba, cap del Servei d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
- Sr. David Bosch, representant de l'Ajuntament de Manlleu
- Sr. Joan Anton Font, Oficial Major de l'Ajuntament de Tarragona
- Sr. Lluís Ramirez Pierna, director de tecnologies i sistemes corporatius de la Diputació de Barcelona
- Sr. Joan A. Olivares i Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya

- Sr. Xavier Uriós, subdirector del gabinet jurídic de la Generalitat: Departament de Governació i Administracions Públiques
- Sr. Francesc Oliveras i Coll, director de l'Agència Catalana de Certificació

## 3. Pressupost

### 3.1.1 Ingressos

TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert 2008
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS CORRENTS</b>	<b>4.869.516,00</b>
<b>CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>	<b>380.000,00</b>
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	380.000,00
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	0,00
<b>CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>4.437.516,00</b>
ARTICLE 44. D'ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC, D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES I D'ALTRES PARTICIPADES	4.437.516,00
<b>CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>52.000,00</b>
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITS	52.000,00
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS DE CAPITAL</b>	<b>893.500,00</b>
<b>CAPÍTOL 8. VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS</b>	<b>893.500,00</b>
ARTICLE 83. APORTACIONS DE CAPITAL I ALTRES FONS PROPIS D'ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC I D'ALTRES PARTICIPADES	893.500,00
ARTICLE 87. ROMANENTS DE TRESORERIA	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.763.016,00</b>

### 3.1.2 Despeses

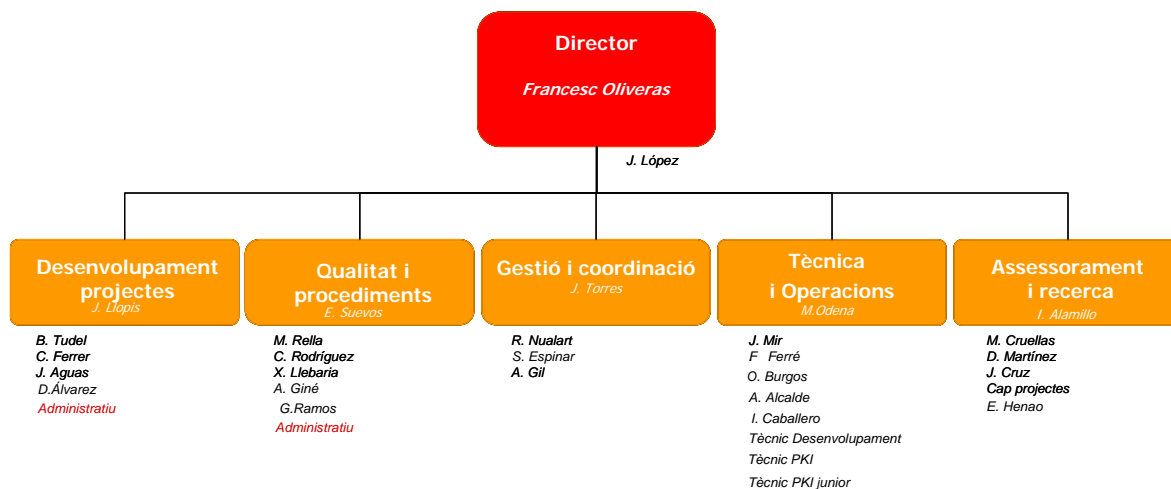
TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert 2008
<b>PRESSUPOST DE DESPESES CORRENTS</b>	<b>4.869.516,00</b>
<b>CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL</b>	<b>1.861.675,82</b>
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	1.394.124,89
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	97.524,94
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	370.025,99
ARTICLE 17. PLA DE PENSIONS	0,00
<b>CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS</b>	<b>3.007.840,18</b>
ARTICLE 20. LLOGUERS I CÀNONS	462.200,00
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	20.000,00
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	2.414.640,18
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	111.000,00
ARTICLE 24. DESPESES DE PUBLICACIONS	0,00
<b>PRESSUPOST DE DESPESES DE CAPITAL</b>	<b>893.500,00</b>

<b>CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS</b>	<b>893.500,00</b>
ARTICLE 61. INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	10.000,00
ARTICLE 62. INVERSIONS EN MAQUINARIA, INSTAL·L I UTILLATGE	35.000,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	20.000,00
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADES I TELECOM.	40.000,00
ARTICLE 67. INVERSIONS EN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	0,00
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	788.500,00
<b>TOTAL .....</b>	<b>5.763.016,00</b>

## 4. Personal

CATCert s'estructura en diverses àrees: l'àrea de direcció, l'àrea de desenvolupament de projectes, l'àrea de qualitat i procediments, l'àrea tècnica i l'àrea d'assessorament i recerca, sumant un total de 32 persones.

No obstant, a finals de setembre del 2007 hi va haver una modificació d'organigrama amb motiu del canvi en la direcció general i per a una redistribució de tasques.



Increment de places = 2

Figura 1. Organigrama 2008

## 5. Actuacions

---

### 5.1 Servei de certificació digital

#### 5.1.1 Antecedents

L'Agència Catalana de Certificació, com a entitat prestadora de serveis de certificació, aporta solucions tecnològiques basades en certificats digitals reconeguts que garanteixen la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzen en l'àmbit de les administracions públiques catalanes, així com entre les diferents administracions públiques i els ciutadans.

#### 5.1.2 Objectiu

El servei de certificació digital està adreçat a proveir de certificats digitals a les administracions públiques catalanes i als ciutadans. L'objectiu és dotar-los d'una eina reconeguda, i basada en estàndards, que els permetrà, entre d'altres coses, generar signatures electròniques d'igual valor jurídic que les manuscrites. Aquest servei es divideix en tres subserveis: el destinat a les administracions públiques, el destinat als ciutadans i el de reconeixements a les administracions públiques.

#### 5.1.3 Activitats

##### 5.1.3.1 Destinats a les Administracions públiques

###### *Emissió de certificats*

Durant el 2008 es continua amb la implantació de tot el cicle de vida del certificat digital a través d'Internet (EACAT), des de la seva sol·licitud fins a la seva revocació, suspensió i/o renovació.

Durant l'any 2008 ens vam adaptar a la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, una bona oportunitat per avançar en el desenvolupament de l'Administració electrònica a Catalunya.

En aquest sentit, CATCert ofereix des de dit any el certificat digital de Seu Electrònica, un certificat digital que serveix per identificar i garantir una comunicació segura amb la seu electrònica d'un ens, entenent seu electrònica en els termes en què la descriu la Llei.

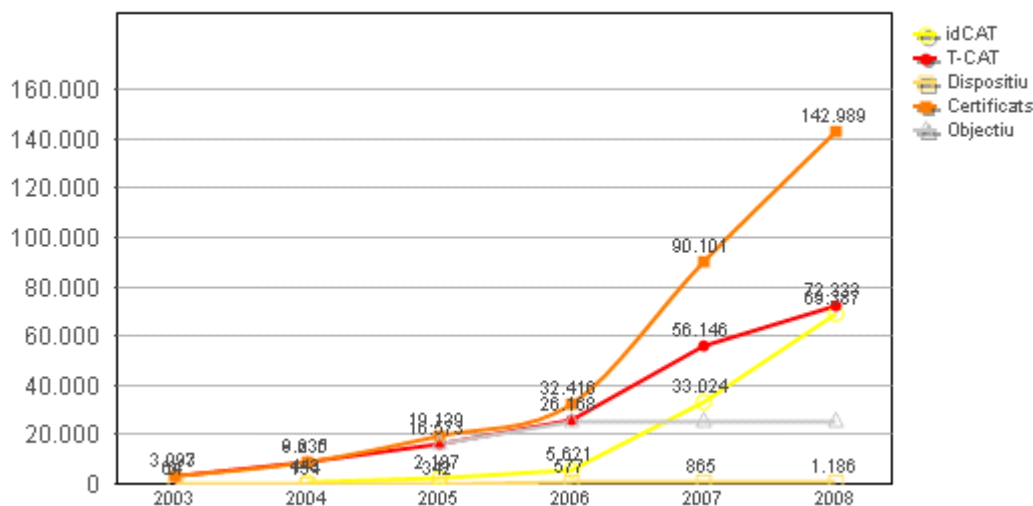
Una altra eina que vam crear és el certificat de Segell electrònic, identificat a l'article 18 de la Llei 11/2007 com a element necessari per tal que les administracions públiques actuïn de forma automatitzada. Aquest certificat pot utilitzar-se, entre d'altres usos, per a l'intercanvi de dades (entre administracions, administracions i ciutadans i entre administracions i empreses), la identificació i autenticació d'un sistema, servei web o aplicació, l'arxiu electrònic automatitzat, les compulses i còpies electròniques, etc.

Igual que el certificat de Seu electrònica, CATCert l'ofereix amb dos nivells de seguretat i ha de ser l'ens qui seleccioni el més adient en funció de la seva anàlisi de riscos.

Molt relacionat amb els reptes i eines anteriors, trobem el concepte jurídic de “Perfil del contractant”, que cal publicar en la pàgina web institucional de les administracions públiques segons la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, que regula el seu contingut i funció. En resum, el perfil del contractant és una sèrie d’informacions referides a l’activitat contractual de l’ens com, per exemple, els anuncis d’informació prèvia, les licitacions obertes o en curs, les contractacions programades, els contractes adjudicats, etc.

En aquest sentit, amb aquests requisits legals i considerant la resta de solucions ofertes per CATCert, es pot considerar que la pàgina web institucional d’una administració pública contractant a la que fa referència l’article 42 de la Llei 30/2007 és la seva Seu electrònica.

### Certificats emesos (acumulats)



Nota: cada T-CAT conté 2 certificats

Figura 2. Gràfic de certificats emesos

### Targeta T-CAT

Atès que cada dia era més palesa la necessitat de les administracions públiques catalanes de tenir una targeta adaptada a la seva imatge i a les seves necessitats, es va decidir procedir a el que actualment anomenem servei de targetes personalitzades T-CAT.

La finalitat d’aquest servei era la d’establir uns criteris de disseny, tecnologia i funcionament de les targetes de forma que les experiències de cadascuna de les administracions puguin ser aplicades a la resta i donar així un servei cada cop millor. En el mateix sentit, el fet de limitar les possibles variables, permet fer més ràpida l’atenció a cada administració, el seu manteniment i la reducció dels errors, atès que han estat provades i millorades amb anterioritat.

Al llarg de l’any 2008 moltes administracions públiques catalanes i universitats van mostrar el seu interès en el servei i, algunes d’elles ja compten amb les seves targetes personalitzades. Entre aquestes, podem destacar la Universitat Politècnica de Catalunya,



els Ajuntaments de Reus, Tarragona, Valls i Badalona, el Departament de Salut i els seus organismes i l'Agència Catalana de la Protecció de Dades.

### Creació d'entitats de registre T-CAT

Una entitat de registre T-CAT és un ens o departament que col·labora amb CATCert en la prestació dels serveis de certificació a les administracions públiques catalanes.

Les entitats de registre passen a formar part de la jerarquia de certificació de CATCert i es regulen segons els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu establerts per CATCert. Aquest servei inclou, entre d'altres accions:

- La posada en marxa de les entitats de registre.
- La instal·lació del maquinari i programari.
- Formació.
- Auditoria.
- Seguiment i manteniment.

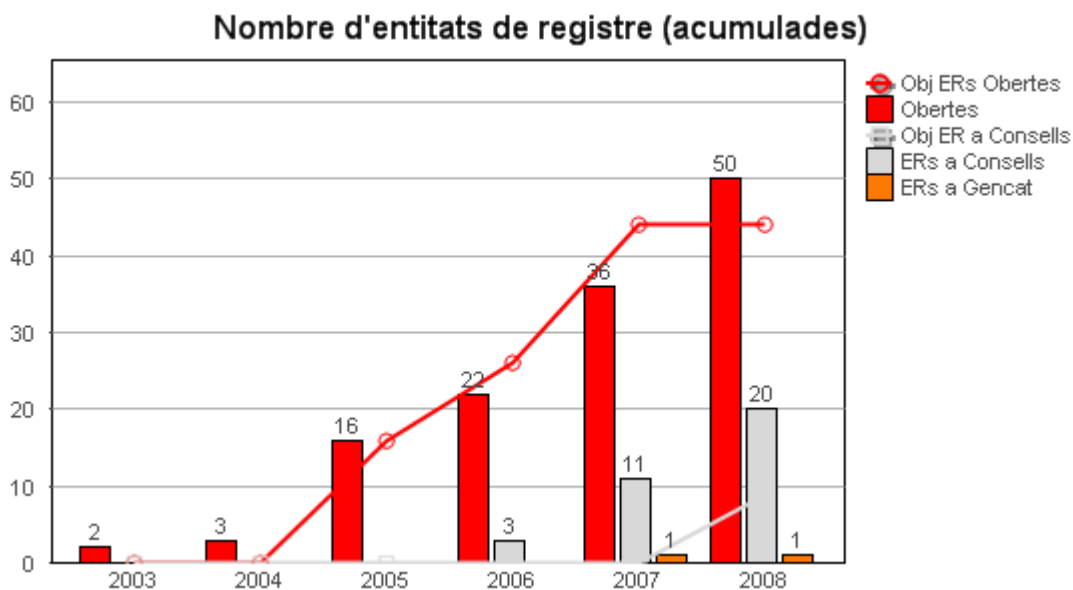


Figura 3. Gràfic d'ER's

### Creació d'Entitats de Certificació (EC)

Aquest servei s'adreça a aquelles administracions públiques catalanes que, per les seves característiques, desitgin certificar al seu personal amb identitat pròpia.

CATCert ofereix la seva experiència, els seus coneixements i la seva infraestructura per tal de recolzar la creació d'entitats de certificació (EC) amb tota la seguretat i la validesa jurídica necessàries.

Aquest servei inclou, entre d'altres accions:

- La posada en marxa de les entitats de certificació.

- L'operativitat de les entitats de certificació.
- La definició i el desenvolupament de les polítiques i pràctiques de certificació.
- El manteniment del directori de certificats i les llistes de revocació.
- El fet de que els certificats que emetin aquestes entitats puguin ser de diferents tipus i classes.

### 5.1.3.2 Destinats als ciutadans

#### *idCAT*

L'objectiu bàsic de l'*idCAT* és el de dotar a tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

Totes aquelles administracions que desitgin utilitzar el canal d'Internet per oferir serveis als ciutadans i ciutadanes necessiten disposar de certificats digitals (T-CAT) i, a l'inversa, els ciutadans amb els que es relacionen també necessiten certificats digitals (*idCAT*). El subministrament d'*idCAT*'s suposa avantatges com ara:

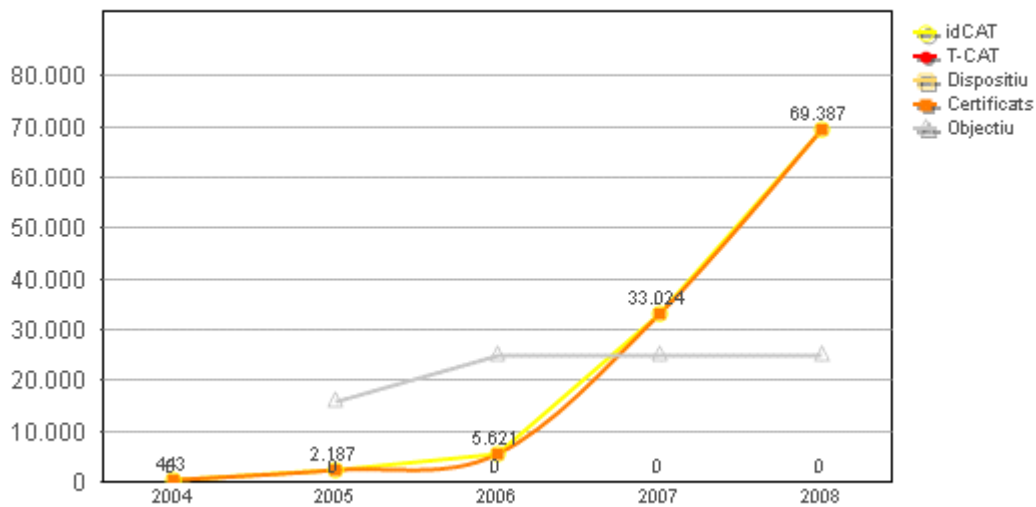
- Compartir costos d'infraestructura.
- Homogeneïtzar la identificació digital dels ciutadans.
- Homogeneïtzar les tecnologies de PKI.
- Un cost baix per a CATCert i no en suposa cap per a les administracions públiques.

Durant l'any 2008 es van emetre 36.363 certificats *idCAT*, gràcies principalment a la continuïtat del **clauer idCAT**, el suport en el que s'estaven lliurant els certificats als ciutadans des del mes de març del 2007. D'aquesta manera, a finals del 2008 es va arribar a la xifra de 69.387 *idCAT* (acumulats).

Es va fer formació, mitjançant els cursos impartits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a més de 234 operadors.

També es va continuar amb el projecte *idCAT al mòbil* per als usuaris de l'operadora Vodafone. S'ha estat treballant amb les altres grans operadores que donen servei a l'estat espanyol, perquè sigui accessible per als usuaris, i per intentar aconseguir que hi hagi el màxim nombre d'usos.

### Certificats emesos (acumulats)



Nota: cada T-CAT conté 2 certificats

Figura 4. Gràfic idCAT

### Creació d'ER idCAT

CATCert, amb la voluntat d'apropar els serveis als ciutadans, estableix la possibilitat de crear entitats de registre idCAT. Dóna la possibilitat de que qualsevol consell comarcal, oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat, ajuntament, etc., sigui distribuïdor de certificats idCAT.

Durant l'any 2008 es van crear 25 noves entitats de registre idCAT, tot passant a tenir-ne 184 d'obertes.

### ER idCAT obertes (acumulades)

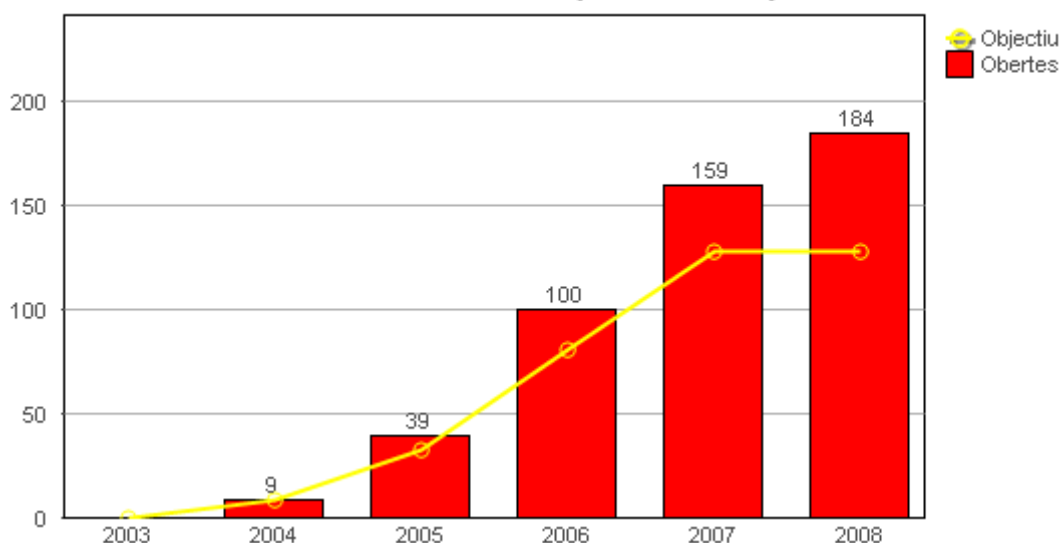


Figura 5. Gràfic d'ER's idCAT

## Reconeixements a les administracions públiques

CATCert treballa en la recerca de tràmits telemàtics que puguin realitzar-se amb els seus certificats, tant a les administracions locals, com a les autonòmiques i estatals.

Durant el 2008, mitjançant un estudi exhaustiu, es va detectar l'existència de 6.513 tràmits a les administracions públiques (europees, estatals i autonòmiques) que admetien els certificats de CATCert. Durant l'any 2008, cal destacar l'elaboració una base de dades que permet saber quins tràmits telemàtics hi ha i quins d'aquests admeten certificats digitals de CATCert.

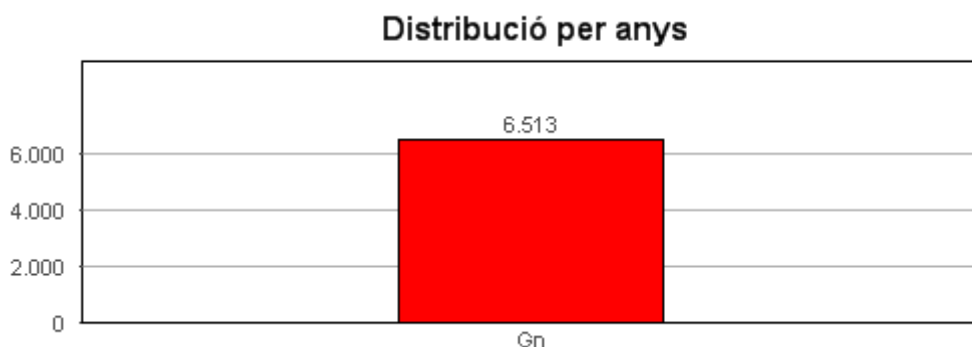


Figura 6. Gràfic de Reconeixements

## 5.2 Servei de suport

### 5.2.1 Antecedents

El Servei de Suport de CATCert com a tal va néixer l'any 2007, com una evolució de l'antic Centre de Trucades de CATCert, que va entrar en funcionament l'abril de 2003. Amb la creació del Servei de Suport, l'atenció a l'usuari de CATCert es realitza mitjançant un servei integral, que té com a canals d'entrada el telèfon, el correu-e o el web corporatiu i que es desenvolupa a diferents nivells de servei, en funció de les peticions dels usuaris.

### 5.2.2 Objectiu

L'objectiu d'aquest servei és garantir les necessitats de les administracions públiques catalanes, de les empreses que col·laboren amb elles i dels propis ciutadans, en temes relacionats amb l'ús dels productes i serveis que CATCert ofereix.

### 5.2.3 Descripció del servei

El servei de suport s'encarrega de definir, organitzar i categoritzar l'atenció als usuaris, tot canalitzant-la de forma correcta per tal d'obtenir una resposta en el mínim temps possible. El servei disposa de diversos nivells de servei en funció de la criticitat del tema a resoldre, de la disponibilitat dels recursos i del nivell de detall del suport que cal prestar.

El servei s'organitza de la següent manera:

En un **primer nivell** trobem dos escenaris:

- Web de CATCert, amb els seus continguts de suport per als usuaris, que serveixen per obtenir resposta a dubtes i consultes bàsiques.
- Centre d'Atenció a l'Usuari. La seva missió, sempre recolzant-se en la documentació i la formació facilitada pels nivells superiors, és la de resoldre consultes i incidències amb un nivell d'especificitat baixa i de redirigir cap als nivells superiors en cas de peticions fora del seu abast (manca de recursos, de coneixement o que s'han definit com a 2n nivell).

El CAU gestiona el telèfon 902 901 080 i les bústies [info@catcert.cat](mailto:info@catcert.cat) i [info@idcat.cat](mailto:info@idcat.cat)

Per altra banda, també resol peticions obertes des de CATCert redirigides cap a ells.

En el **segon nivell** trobem:

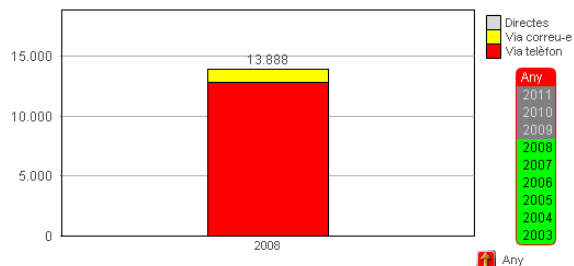
- CIS (Centre Integral de Suport). La missió del qual és la de realitzar el seguiment de la resolució de les peticions en els diferents nivells i corregir les desviacions que es produeixen en l'escalat de les mateixes.
- Els responsables dels productes i serveis de CATCert.

En el tercer nivell podem trobar proveïdors especialitzats, que reben les incidències mitjançant un escalat.

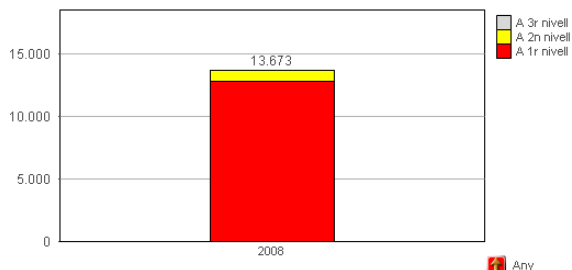
## 5.2.4 Activitats

Al llarg del 2008 es van atendre 13.888 peticions d'usuaris, de les quals el 93% va ser via telèfon i el 7% via correu-e. En relació amb el nivell de resolució, el 94% de les peticions resoltes, van ser-ho a primer nivell i el 6% restant, a 2n nivell. De les peticions resoltes, el 32% són provinents d'administracions públiques, el 54 % de ciutadans/ciutadanes i el 14 % d'empreses. Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, el 85% es resolen en un dia i el 15% restant en 2 o més dies.

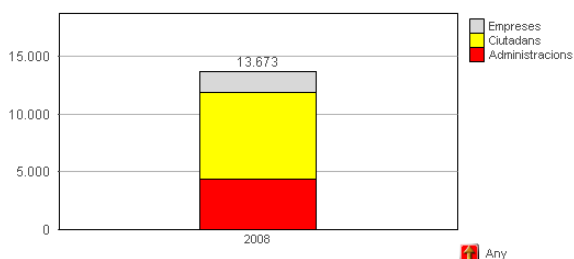
Peticions ateses	TOTAL	PERÍODE
Via telèfon	44633	12854
Via correu-e	7279	1034
Directament	0	0



Peticions resoltes	TOTAL	PERÍODE
A 1r nivell	45989	12809
A 2n nivell	3427	864
A 3r nivell	712	0



Peticions resoltes	TOTAL	PERÍODE
D'administracions	17137	4365
De ciutadans	28926	7454
D'empreses	4075	1854



Peticions resoltes	TOTAL	PERÍODE
En 1 dia	38464	11655
En 2 dies o més	11426	2018

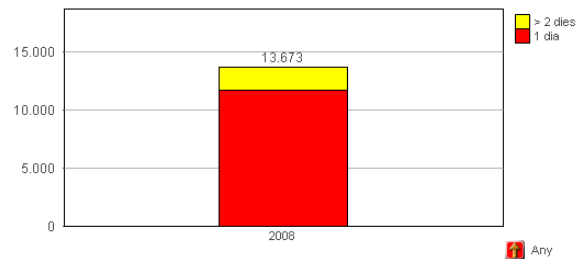


Figura 8. Gràfics de Suport

## 5.3 Serveis de signatura

### 5.3.1 Objectiu

El principal objectiu de CATCert és el de desenvolupar serveis, i programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposa a les administracions públiques desenvolupar aplicacions per fer els seus tràmits de forma telemàtica amb signatura electrònica.

En segon lloc CATCert vol posar a l'abast de les administracions públiques l'ús d'aquests serveis i eines.

### 5.3.2 Descripció del servei

Des de CATCert s'han desenvolupat serveis, i programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposa a les administracions públiques desenvolupar aplicacions per fer els seus tràmits de forma telemàtica.

Les eines de signatura electrònica els podem dividir en tres:

- Programari de Signatura Avançada (PSA)
- SignaCAT
- Eina Web de signatura-e

### 5.3.3 Activitats

Durant l'any 2008 es va desenvolupar un aplicatiu per disposar d'una plataforma de serveis de signatura (PSA).

Es van fixar com a objectius del 2008 en els serveis de signatura:

- Posada en marxa del servei de signatura en escriptori i web PSA (Programari de Signatura Avançada).
- Donar guies i eines per a la signatura d'e-formularis en PDF.

Durant l'any 2008 evolucionat l'eina web de signatura-e a la versió 1.8, aportant com a noves funcionalitats sol·licitades pels usuaris de l'applet. A més a més, s'han detectat, recollit i planificat noves necessitats sorgides pels projectes de portesignatures de l'ODAE o de la plataforma de signatura de l'Ajuntament de Barcelona.

Respecte a les eines de signatura de PDF, s'han acomplert tots els objectius marcats inicialment.

## 5.4 Servei de validació

### 5.4.1 Objectiu

L'objectiu del servei és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi els certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les seves dades útils i el nivell de seguretat que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

Aquesta plataforma ha de poder estar distribuïda, ja que, aquest servei, en un futur, requerirà d'unes prestacions en local molt exigents per part d'algunes administracions públiques.

És un objectiu prioritari de CATCert prestar un servei de validació d'identitats digitals i de signatures electròniques a totes les administracions públiques catalanes, els seus organismes autònoms i les seves empreses públiques. Així mateix, també ho és el de gestionar la validació dels certificats d'altres prestadors de serveis de certificació.

### 5.4.2 Descripció

Els servei de validació ofereix les funcionalitats que es descriuen a continuació:

1. **Validació de certificats digitals:** permet consultar l'estat d'un certificat. El servei de validació respon si és vàlid o no és vàlid (per exemple, perquè està revocat). En la mateixa resposta també retorna informació addicional, com per exemple, dades útils del certificat digital (p.e. el nom i cognoms, el dni, etc.) i el nivell de seguretat associat al certificat digital (p.e. nivell 3 en cas del certificat idCAT, nivell 4 en cas d'un certificat de signatura de treballador públic, etc.).
2. **Validació de signatures electròniques:** el servei permet realitzar la comprovació de la validesa d'una signatura electrònica. El servei inspecciona la signatura i verifica per una banda que, matemàticament, la signatura estigui ben formada. Per

una altra banda comprova l'estat del certificat en el moment que s'ha produït la signatura. En funció dels resultats anteriors respon si la signatura és vàlida o no ho és.

El servei permet la validació de signatures digitals *simples* (CMS i l'XMLDsig) i signatures *avançades* (CAAdES i XAdES). Aquestes últimes, a més de permetre identificar el signatari i detectar qualsevol canvi posterior de les dades signades (*simples*), permeten que la signatura digital sigui perdurable en el temps més enllà de la vida del propi certificat del signatari. Això ho permet fer el servei de validació per mitjà del completat de la signatura: afegint dintre de la pròpia signatura un *segell de temps* que permeti ubicar-la en el temps de manera fiable, informació sobre l'estat de revocació del certificat del signatari i de la cadena de certificats.

### 5.4.3 Activitats

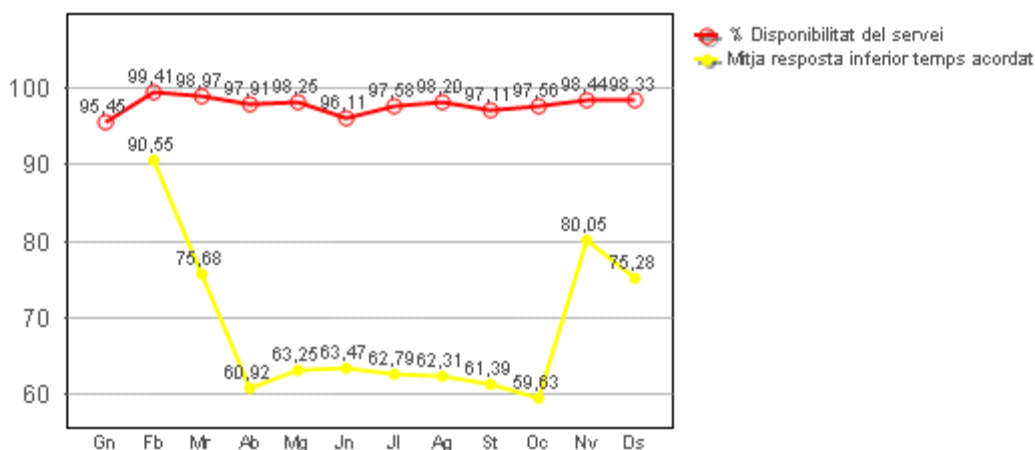
Durant l'exercici 2008 es van integrar al servei 25 aplicacions més. També es va continuar treballant en donar suport a la migració d'aquelles aplicacions que feien ús de l'antic servei de validació (VA) al nou servei de validació (PSIS).

Per últim, també es va estar treballant en la millora del servei. Principalment, en dos línies: millorar els temps de resposta i augmentar l'estabilitat del servei.

Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei, cal destacar el fort increment durant el 2008, que va estar de més del triple respecte el 2007, arribant a un total acumulat de més de 16 milions.



	TOTAL	PERÍODE	OBJECTIU	ASSOLIMENT
% Disponibilitat del servei	97,78	97,78	98,00	99,77%
% Resposta inferior temps acordat	68,67	68,67		



Temps mig de resposta	TOTAL	PERÍODE	OBJECTIU	ASSOLIMENT
Validació certificats	1,21	1,85	2,50	135,44%
Validació sign. simples	1,82	4,09	4,50	110,07%
Validació sign. avançades	7,62	19,78	15,20	76,85%

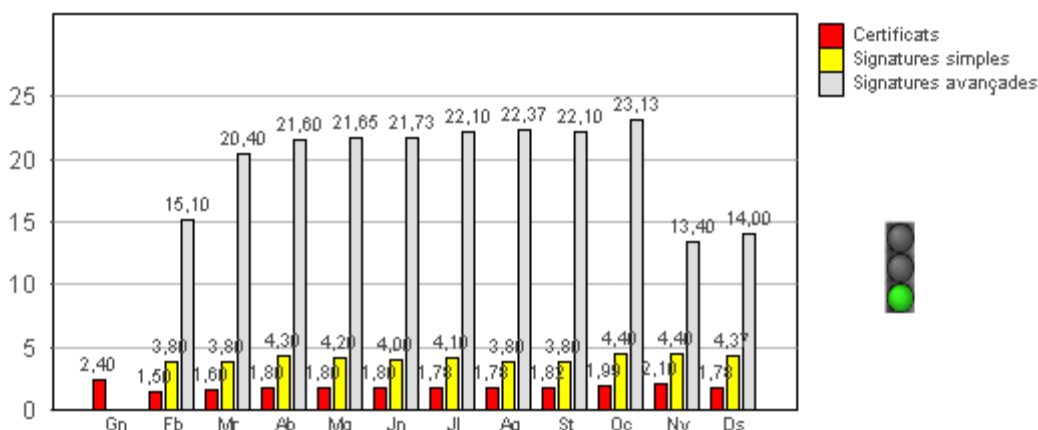


Figura 9. Gràfics de Validació

Nombre d'aplicacions (acumulades)

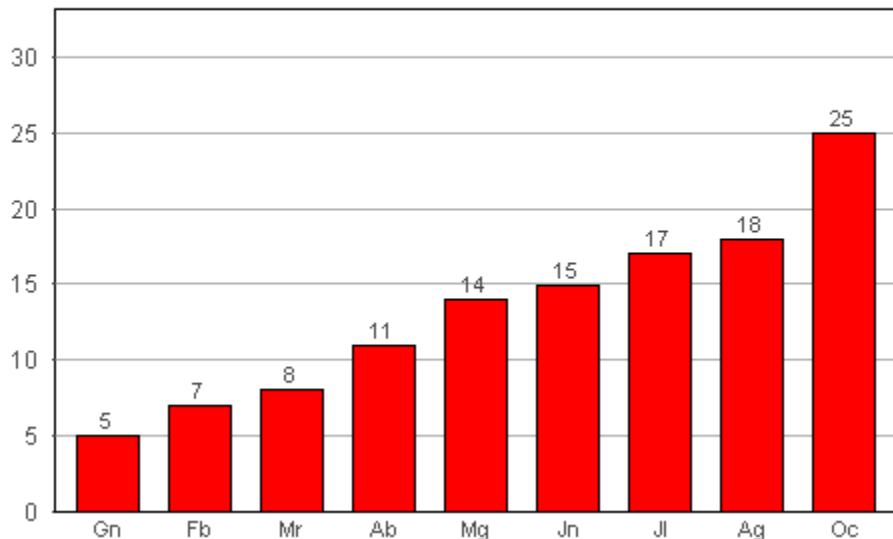


Figura 12. Gràfics de Validació

Nombre de validacions de certificats (acumulat)

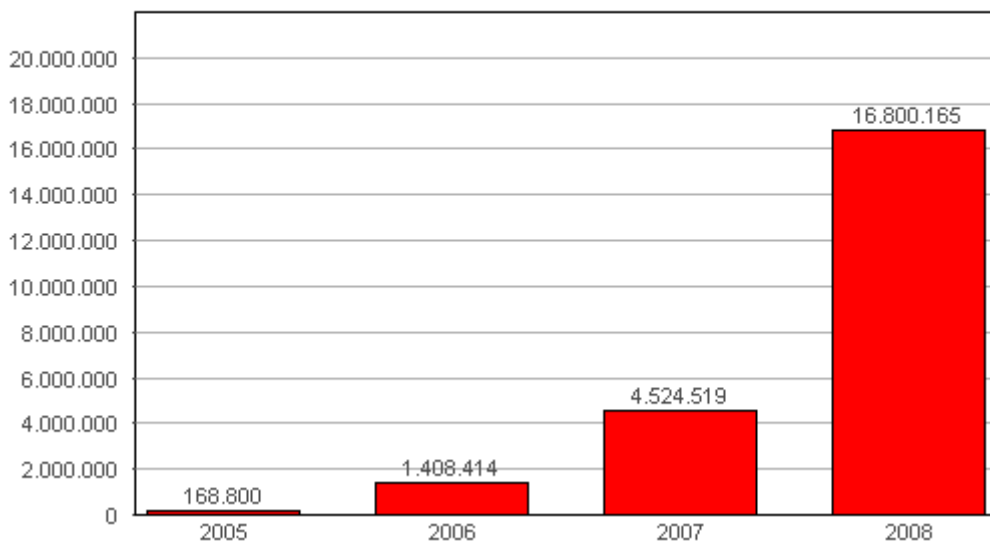


Figura 13. Gràfics de Validació

## 5.5 Segellat de temps

### 5.5.1 Objectiu

Aquest servei permet associar un document a una data i hora i, d'aquesta manera, obtenir evidències (tècniques i jurídiques) de que tal acte s'ha produït en un determinat moment del temps.

Un segell de temps o segell de data i hora, concretament, és un document que ens indica la data i l'hora en què s'ha produït un acte. El segell, informàticament vinculat al document segellat, es produeix utilitzant una font de temps fiable de data i hora.

En qualsevol procediment legal i sobretot en els procediments administratius, el temps és un factor determinant en el reconeixement o denegació de drets i a la vegada determinant també en l'adquisició de drets preferents. El temps determina si una acció està dins o fora de termini i quina de les dues accions presentades dins de termini és preferent a l'altra. És, per tant, del tot necessari deixar constància i garantia del moment en que s'ha produït un fet (sol·licitud, recurs, etc.).

Per garantir aquesta informació, CATCert ofereix el servei de segellat de temps. Els certificats de segellat de temps es converteixen, d'aquesta manera, en un element imprescindible en determinats procediments i, especialment, en les relacions entre les administracions públiques i els ciutadans i ciutadanes.

El servei de segellat de temps de CATCert està disponible per totes les administracions públiques catalanes i per aquelles empreses privades que desenvolupin l'aplicació client de segellat de temps per a alguna administració de Catalunya.

## 5.5.2 Activitat

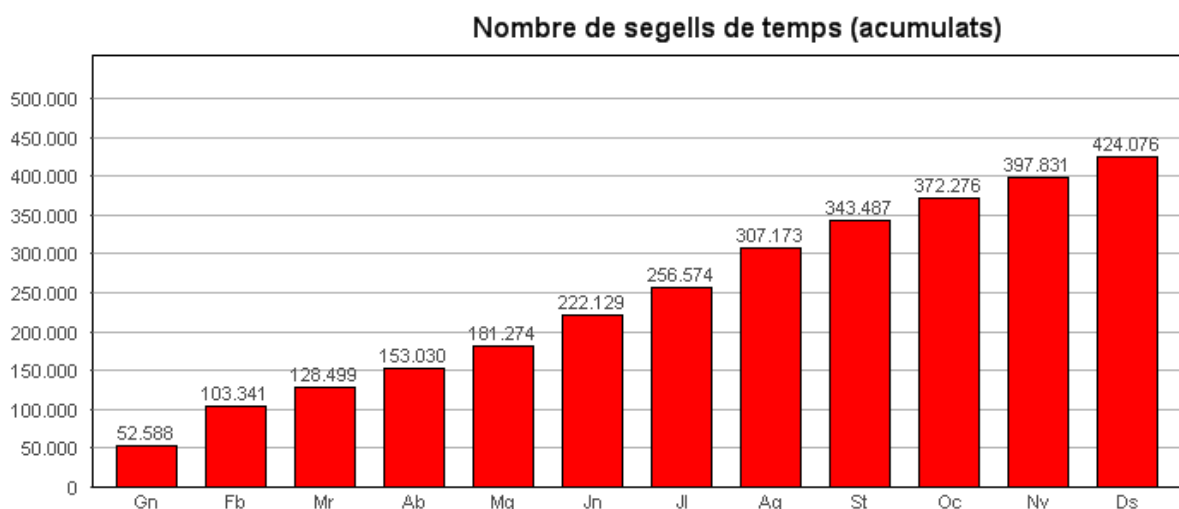


Figura 14. Gràfics de Segell de temps

## 5.6 Servei de formació

### 5.6.1 Antecedents

Cada vegada més, les administracions públiques es troben amb la necessitat de formar al seu personal per tal de fer servir les diferents eines de certificació digital en el seu dia a dia. És per això que, la demanda de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica ha fet necessària la creació, dins de CATCert, d'un servei específic que doni resposta a aquestes necessitats: el servei de formació.

La gran varietat d'usuaris i les diferents aplicacions que se li poden donar als certificats fan que sigui necessari impartir diferents tipus de sessions formatives que els ajudin a conèixer tots i cadascun dels diferents aspectes de la certificació digital i de la signatura electrònica. Així mateix, diferents anàlisi d'expectatives realitzats per CATCert han demostrat que una de les principals demandes per part dels usuaris és que s'imparteixi formació.

Moltes vegades, la capacitat de les aules de l'Escola d'Administració Pública (EAPC) i el seu sistema d'admissió d'alumnes, restringeix l'accés a la formació de tota una àrea o un departament, ja que el número de places és limitat, motiu pel qual no es pot donar resposta únicament a través dels cursos publicats dins dels programes de formació anuals de l'EAPC, a la cada vegada més creixent demanda de formació dels departaments i ens que volen incorporar la tramitació electrònica en el seu dia a dia, i necessiten preparar el seu personal.

L'existència del servei de formació respon a la necessitat de satisfer les demandes de les administracions públiques en matèria de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica i de la certificació digital.

## 5.6.2 Objectius

La missió del servei és aconseguir que el personal de les diferents administracions públiques (ja sigui de la Generalitat de Catalunya o de l'àmbit local) pugui arribar a conèixer les diferents vessants de la certificació digital i de la signatura electrònica, així com els diferents serveis que es presten des de CATCert i les seves principals característiques.

L'objectiu és el de poder satisfer les necessitats de formació que ens arriben des dels diferents ens i departaments de les administracions públiques catalanes, per tal de donar a conèixer l'ús dels certificats digitals i de la signatura electrònica entre el seu personal. Es pretén que els serveis i els certificats digitals de CATCert puguin arribar a ser eines que formin part de la seva vida quotidiana, tant a nivell professional com a nivell personal.

CATCert, juntament amb les diferents administracions públiques catalanes, ha de col·laborar en el desplegament de l'administració electrònica i, per aconseguir-ho, és molt important fer arribar aquests coneixements als diferents tipus d'usuaris que la formen.

## 5.6.3 Descripció

El servei de formació de CATCert consisteix en fer accions formatives per al personal de les diferents administracions públiques catalanes, tant del món local com de la Generalitat de Catalunya, sobre els diversos aspectes (tècnics, jurídics, de disseny d'aplicacions, casos d'ús...) de la signatura electrònica i la utilitat dels certificats digitals, i es divideix en tres subservis: el de formació presencial estàndard, el de formació virtual estàndard i el de formació presencial personalitzada.

## 5.6.4 Activitat

Durant l'any 2008 es van fer un total de 479 hores de formació, de les quals 222 corresponen a formació presencial; 137 a formació personalitzada i 120 hores es corresponen a la formació virtual impartida mitjançant la plataforma de formació virtual de l'EAPC a través del curs virtual de signatura electrònica.

### Hores impartides de formació

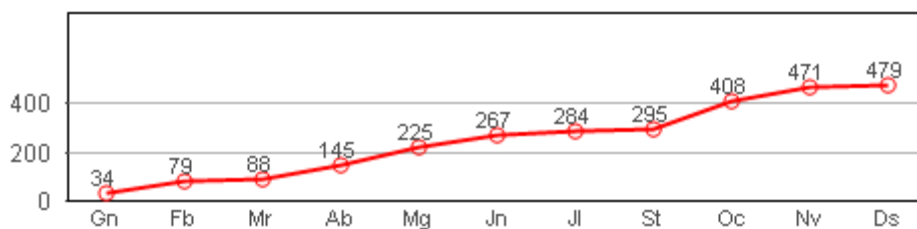


Figura 16. Gràfics de Formació

## 5.7 Classificació d'identitats digitals i atributs

### 5.7.1 Objectiu

L'objectiu principal del servei de classificació d'identitats digitals i atributs és el de comprovar que els certificats digitals expedits per altres prestadors de serveis de certificació compleixen els estàndards de qualitat i els nivells de seguretat que CATCert considera òptims. D'altra banda, el servei de classificació, mitjançant la càrrega al validador, permet informar a les administracions catalanes sobre les atribucions de les persones físiques i jurídiques que interactuen amb elles.

Aquest objectiu global del servei es materialitza en:

- Classificar nous prestadors de serveis de certificació.
- Classificar nous perfils de certificats.
- Classificar atributs.
- Crear un mapa de continguts dels certificats, amb tots els atributs disponibles.
- Crear una ontologia de capacitats a partir de la informació que contenen els certificats.
- Ampliar la taxonomia de capacitats de representació a tots els tipus societaris i d'organismes públics.

### 5.7.2 Descripció

El servei de classificació d'identitats digitals i atributs és una eina bàsica que facilita la interacció dels ciutadans i les empreses amb les administracions públiques catalanes, i proporciona a aquestes últimes un estalvi significatiu de recursos en la mesura en que simplifica el procediment d'admissió de certificats. El resultat de la classificació d'identitats digitals i atributs és la creació d'un entorn de confiança i el foment de l'ús de la signatura electrònica i de les eines de certificació.

Mitjançant aquest servei es pretén assignar un determinat nivell de seguretat als diferents certificats, els quals es basen en les puntuacions obtingudes segons els diferents elements d'avaluació.

Per tal d'assignar un nivell de seguretat als diferents certificats emesos pels prestadors de serveis de certificació, CATCert verificarà, per a cada perfil de certificat, com es compleix amb diversos paràmetres, com ara:

- Les polítiques de seguretat.
- Les normes jurídiques i tècniques.
- La declaració de practiques de certificació.
- El cicle de vida dels certificats (emissió, suspensió, revocació, etc).
- El mètode de lliurament dels certificats (presencial, a distància).
- Les polítiques de certificació i la documentació jurídica auxiliar.
- Els documents signats per les parts.
- Els nivells de responsabilitat.
- La interoperabilitat dels sistemes.
- El suport dels identificadors digitals.

D'altra banda, en quan a la classificació d'atributs, el servei de classificació disposa d'un document en el qual es fa l'anàlisi i extracció dels continguts de cadascun dels atributs presents en els diferents certificats classificats. L'objectiu d'aquest document és el d'informar sobre els atributs que tenen els certificats classificats i el seu significat, sempre tractant de no donar lloc a l'ambigüitat.

Així doncs, l'anàlisi i l'extracció de continguts ens permeten saber quines són les atribucions que tenen els usuaris dels certificats i quins són els límits de les seves actuacions.

### 5.7.3 Activitat

Durant l'any 2008 es va dur a terme la classificació dels diversos perfils de certificats digitals emesos per HealthSign. Es van iniciar d'ofici els procediments de classificació dels prestadors de serveis de certificació que constaven a la pàgina web del Ministerio de Industria a finals de l'any 2007 i encara no havien estat classificats per CATCert, entre els quals es comptava el *Servicio de Certificación de los Registradores SCR*.

Igualment es va classificar un nou perfil de certificat corporatiu reconegut d'entitat o persona jurídica de Firma professional i es va revisar i consolidar la informació semàntica i de parseig disponible de tots els perfils de certificats classificats fins a la data.

## 5.8 Classificació d'eines – segell CATCert

### 5.8.1 Descripció

El segell CATCert és una certificació de qualitat atorgada a productes relacionats amb la certificació digital utilitzats a les administracions catalanes, per tal d'assegurar la interoperabilitat d'aquests productes amb les eines i serveis que ofereix CATCert.

Depenent del nivell del segell, la interoperabilitat es comprova amb:

- els certificats emesos per CATCert

- les eines de signatura de referència de CATCert
- els serveis de validació de CATCert (PSIS) i/o CRL
- els serveis de segellat de temps
- normatives internacionals: ETSI, CEN, Common Criteria

D'aquesta manera s'estableixen uns nivells de seguretat homogenis per a totes les administracions catalanes, generant un entorn de confiança i fomentant l'ús de la signatura electrònica i de les eines d'identificació.

Aquest servei s'adreça a les administracions públiques catalanes i a les empreses dedicades a subministrar solucions relacionades amb la signatura electrònica en l'àmbit públic.

### 5.8.2 Objectiu

CATCert vol reconèixer l'esforç que esmercen les empreses dedicades a subministrar solucions relacionades amb la signatura electrònica en l'àmbit públic, per adaptar els seus programes, aplicacions i productes a les directrius i recomanacions que es proposen; per aquest motiu, CATCert ha desenvolupat un reconeixement de diferents nivells per a aquells productes que incorporen les directrius de CATCert:

- Segell CATCert maquinari (nivell 1): garanteix que un dispositiu és interoperable amb els certificats de CATCert, per exemple, targetes intel·ligents i lectors de targetes.
- Segell CATCert programari (nivell 1): garanteix que un programa és interoperable amb certificats i serveis de CATCert, p.e., aplicacions de comptabilitat o de gestió d'expedients.
- Segell CATCert maquinari i/o programari (nivell 2): garanteix que un programari o maquinari s'ha desenvolupat amb les recomanacions i criteris establerts per CATCert, és a dir, són aplicacions que a més de ser interoperables amb els certificats i serveis de CATCert (nivell 1), segueixen criteris i recomanacions internacionals, per exemple, la CEN CWA 14169 que ofereix un perfil de protecció, d'acord amb la norma ISO 15408: Common Criteria.

### 5.8.3 Activitat

Durant l'any 2008 es van atorgar un total de 6 segells CATCert a diferents empreses dedicades a subministrar solucions i productes relacionats amb la signatura electrònica en l'àmbit públic.

Nombre de segells (acumulat)

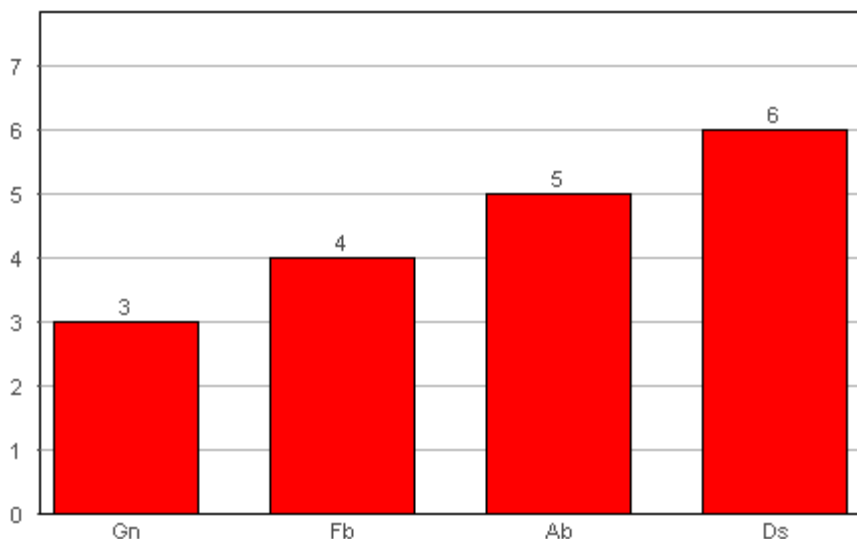


Figura 17. Gràfics de Segell CATCert

Tipus segell



Maquinari	83,33%
Programari	16,67%

Figura 18. Gràfics de Segell CATCert

## 5.9 PASSI – Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica

### 5.9.1 Objectiu

La Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica, també coneguda com PASSI, és el gestor d'identitats i capacitats que CATCert ofereix a les administracions públiques catalanes. Amb PASSI els ciutadans podran gestionar i federar les seves diferents identitats digitals i els atributs que les componen, mentre que les administracions podran utilitzar la plataforma per gestionar les capacitats necessàries per portar a terme els seus tràmits i, posteriorment, resoldre aquestes necessitats.

### 5.9.2 Descripció

En concret, PASSI ofereix:

1. Emmagatzematge de les identitats que han estat aprovades per CATCert, mitjançant els seus diferents serveis (incloent contrasenyes i certificats), que seran emprades en procediments d'autenticació única (single sign-on) o



- autenticació federada (Liberty o SAML), o en procediments de signatura electrònica.
2. Emmagatzematge i relació de les identitats aprovacionades per terceres entitats, públiques i privades, de manera que l'usuari pot decidir quines identitats empra per a cada cas i entitat (identitat federada).
  3. Permetre la càrrega d'informació de representants, actuant com dipòsit d'informació del Gestor de Representacions de CATCert.
  4. Permetre la gestió de perfils, rols i relacions de representació dels usuaris, i l'assignació d'autoritzacions d'accés als sistemes, d'acord amb el model de dades de PASSI i amb les polítiques de seguretat corresponents, així com el registre d'asserccions d'accés amb garantia de segellat de data i hora.
  5. Permetre la integració amb directoris d'usuaris, mitjançant procediments de replicació, sincronització i federació, dintre d'un concepte ampli de metadirectori de ciutadans i empreses.
  6. Permetre que les Administracions Públiques deleguin a CATCert parts del procés de decisió del control d'accés als sistemes, aplicacions i recursos, incloent registres públics, mitjançant l'ocupació de l'estàndard XACML. En aquest cas, l'administració realitza a CATCert una pregunta del tipus "pot fer aquesta identitat aquest acte en nom de?".

### 5.9.3 Activitats

Al finalitzar el període 2007, s'estimava que el projecte de desenvolupament es trobava a un 90% de la seva finalització. Els objectius, per tant, pel període 2008 eren el de finalitzar el desenvolupament, posar el sistema en producció i desenvolupar dos pilots reals.

Durant el període 2008 es va adquirir el maquinari dels entorns de preproducció i producció, es van trobar dues administracions interessades en participar en el desenvolupament dels dos pilots i es va estar treballant per finalitzar la fase de desenvolupament.

Tot i això, l'estimació inicial de sobre l'estat del projecte va resultar ser errònia, i la fase de desenvolupament en finalitzar el període no estava enllestida. La posada en marxa dels sistemes va quedar endarrerida.

## 5.10 iArxiu

### 5.10.1 Objectiu

Cada cop les administracions públiques comencen a crear i a rebre documents en format exclusivament electrònic que cal conservar durant un període determinat o fins i tot de forma permanent, garantint-ne la integritat del contingut, la validesa administrativa i jurídica, l'accés i la recuperació al llarg del temps sigui quin sigui l'entorn informàtic en què s'hagin produït.

En aquest nou context de gestió, la funció de preservació i arxiu de documents en suport electrònic esdevé un element cabdal i estratègic que ha d'ajudar al desenvolupament i la construcció d'una administració electrònica eficient, més moderna, oberta, participativa i segura. Per tal d'evitar que la conservació suposi una trava a la modernització de les administracions, CATCert ha desenvolupat un servei de preservació i arxiu electrònic, anomenat iArxiu.

### 5.10.2 Descripció

Es tracta d'un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documentos que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

La voluntat és oferir aquest servei a les administracions públiques catalanes per tal que, mitjançant els protocols d'ingrés pertinents, puguin transferir els seus documents a la plataforma iArxiu. El servei inclou, a grans trets:

- La creació d'una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per emmagatzemar els documents electrònics que pugui garantir al llarg del temps l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la seguretat i la disponibilitat dels documents electrònics i llur informació.
- El desenvolupament d'estratègies o solucions tecnològiques per tractar els problemes derivats de la durabilitat dels suports i l'obsolescència de la tecnologia.

La plataforma iArxiu està formada per cinc mòduls funcionals. El **mòdul d'ingrés** inclou totes les funcionalitats relacionades amb la preparació, transferència i ingrés dels paquets d'informació de transferència (PIT) generats pels productors de la documentació cap a la plataforma iArxiu seguint el protocol de transferència definit per CATCert. El PIT és un contenidor XML que inclou els documents a preservar més les metadades descriptives que facilitin la seva recuperació i accés.

Quan aquests PIT ingressen al **mòdul d'arxiu** se'ls aplica un conjunt de controls per verificar la seva integritat, autenticitat i idoneïtat amb els requeriments de conservació. Finalment, per assegurar la seva integritat s'incorpora una signatura electrònica d'arxiu. A aquesta normalització del PIT s'anomena paquet d'informació d'arxiu (PIA). El PIA serà emmagatzemat al repositori digital el temps que s'estableixi i se li aplicarà la política de preservació adequada i pertinent per garantir la seva correcta conservació i accés a llarg del temps.

El **mòdul de preservació** s'encarrega de gestionar el cicle de vida dels documents i implementar les estratègies de preservació més idònies per garantir la conservació dels PIA (per exemple: migració de formats, consistència i ressegellat).

Per atendre a les sol·licituds de consulta i visualització de documents s'ha construït un **mòdul d'accés**. Aquest mòdul inclou: el propi accés als PIA utilitzant un motor de cerques per metadades descriptives; la consulta de metadades; la descàrrega i visualització dels fitxers; l'expedició de còpies autèntiques electròniques i, sobretot, un servei de conversió de documents en línia que permet visualitzar els documents en multitud de formats i així facilitar la seva disponibilitat futura.

L'últim **mòdul**, el **de administració** és el que permet gestionar correctament el funcionament de la plataforma. Inclou la gestió dels usuaris del sistema, de la jerarquia documental, de les polítiques de disposició i d'accés, dels vocabularis i plantilles de metadades, a més de l'administració del registre d'auditoria i de les estadístiques d'ús del sistema.

### 5.10.3 Activitat

Durant l'any 2008 les tasques i fites aconseguides van ser les següents:

1. Posada en marxa de la versió iArxiu 2.0 del programari.
2. Instal·lació i configuració de la infraestructura tecnològica per la versió de l'iArxiu 2.0 i adjudicació contracte pel servei d'explotació de la plataforma
3. Elaboració dels procediments i formalització del servei iArxiu versió 2.0
4. Redacció de la documentació reguladora del servei (política, declaració de pràctiques, LOPD, seguretat i convenis)
5. Definició i execució del pla d'implantació del servei iArxiu 2.0, sent els ens que es van adherir al servei els següents:
  - a. Ajuntament de Sant Just Desvern
  - b. Ajuntament d'Esplugues del Llobregat
  - c. Consell Comarcal de la Garrotxa
  - d. IMI de l'Ajuntament de Lleida
  - e. Empresa AYTOS
6. Manteniment i suport als pilots del servei iArxiu 1.0

## 5.11 Assessorament

### 5.11.1 Objectiu

La finalitat d'aquest servei és col·laborar amb les administracions en el disseny de solucions per a la reenginyeria dels seus processos, especialment dels que necessiten l'ús de la signatura electrònica com a mecanisme garant de la validesa jurídica del procediment administratiu i dels seus actes.

L'Agència Catalana de Certificació - CATCert disposa d'un equip de professionals amb amplis coneixements tècnics i jurídics en el camp de la signatura electrònica, la certificació digital i altres mecanismes de seguretat relacionats, que dona suport a les administracions públiques catalanes en el disseny, el desenvolupament i la posada en marxa de projectes i serveis que facin ús d'aquests mecanismes.

### 5.11.2 Descripció

Les activitats que habitualment es realitzen durant la prestació del servei són:

- Anàlisi dels requeriments de seguretat derivats de la normativa jurídica aplicable.
- Disseny tècnic de la solució:
  - o Avaluació de les alternatives tècniques per donar compliment als requisits identificats.
  - o Recomanació de les eines tecnològiques a emprar i dels serveis de CATCert i/o del CAOC a integrar per implantar la solució dissenyada.
- Elaboració de les normatives de seguretat criptogràfica que siguin necessàries.
- Suport per a la redacció de la documentació de caire jurídic que, en cada cas concret, sigui necessària per a la regulació del nou sistema o servei.

De forma subsidiària, també es duen a terme les següents activitats:

- Elaboració i publicació de documentació de referència: guies, articles, etc.
- Elaboració i publicació de models de documents de caire jurídic (ordres, decrets, etc).
- Detecció de possibles necessitats de nous productes o serveis susceptibles de ser oferts per CATCert.

### 5.11.3 Activitat

Durant l'any 2008 es van dedicar 793 hores d'assessorament sobre un total de 59 projectes, 9 d'ells considerats estratègics per a CATCert, com el GEEC (Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació) del Departament d'Economia, el REAS (Registre d'Empreses Subcontractades de la Construcció) del Departament de Treball, la Plataforma de Serveis Públics de Contractació del Departament d'Economia, el Perfil del Contractant de la Diputació de Tarragona, el SIGOV (Sistema de tramitació i gestió dels documents de Govern) del Departament de Presidència, el PSDIG (Portasignatures Digital) de l'Oficina per al Desenvolupament de l'Administració Electrònica, el Portal de l'Intermediari i el Mòdul Comú de Signatura de l'Ajuntament de Barcelona i la solució de Formularis Intel·ligents del CTTI per a l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya.

Per tal de participar en aquells projectes, en que per manca de recursos en el servei, no s'han pogut dedicar esforços humans en la tasca d'assessorament, s'han elaborat manuals i guies per donar cobertura a les qüestions plantejades de forma més repetida durant l'assessorament presencial. D'aquesta manera s'han elaborat diferents normatives de signatura electrònica per a diferents actes administratius, com la Normativa de Signatura Electrònica per a Publicacions, per a Trameses, per a Resolucions, Actes de Reunió, Informes, Notificació i Publicació en Seu Electrònica. A banda de normatives de signatura electrònica, s'ha elaborat la Normativa de Identificació i Autenticació Certificada que permet establir els criteris d'autenticació que han d'emprar les aplicacions de les administracions públiques catalanes en l'aplicació de la llei 11/2007. I en relació a la creixent demanda en temes de digitalització, s'han elaborat dues guies, una per a la Digitalització Segura, en

col·laboració amb la Diputació de Tarragona, i una altra per a la Compulsa. Addicionalment s'ha participat en la redacció de la Guia de Signatura Electrònica publicada per l'ODAE.

## 5.12 SIGNA- Sala virtual de signatura

### 5.12.1 Objectiu

L'objectiu és poder realitzar la signatura d'aquests documents de forma telemàtica, podent determinar les persones que intervenen (signants) i el moment i ordre de prelatió d'aquestes signatures.

Un cop detectada la necessitat que tenen les administracions públiques de poder signar determinats documents com ara, convenis o contractes amb altres administracions o empreses proveïdores.

### 5.12.2 Descripció

A nivell pràctic, és una aplicació informàtica que s'executa dins de la plataforma EACATPI i que permet crear fluxos de signatura dinàmics, indicant qui i com ha de signar el document. El fet de que l'oficina virtual s'executi sobre l'EACATPI permet que qualsevol usuari d'aquesta plataforma pugui accedir al servei i fer-ne ús de forma lliure.

Les avantatges que aporta són les següents:

- Major comoditat i flexibilitat en la signatura de documents, donat que es podran signar documents fora del lloc i de l'horari de treball.
- Centralització de la signatura de tots els documents d'un determinat tipus i homogeneïtzació a l'hora de signar documents electrònicament, amb un major control i seguiment de tots ells.
- Signatura d'un document PDF en cascada (l'ordre dels signants importa) i signatura d'un document PDF en mode independent (l'ordre dels signats no importa).
- Aplicació de segells de temps als documents per augmentar-ne les garanties de perdurabilitat.
- Avís al signant per correu-e i/o per SMS.
- Enviament automàtic al registre de la propietat (pel cas de convenis específics que ho requereixin).

### 5.12.3 Activitats

Durant el 2008 es va realitzar la primera fase del desenvolupament del mòdul SIGNA i es va posar en producció dins de l'EACATPI, duent-se a terme un pilot de signatura de convenis entre la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

## 5.13 JSe

### 5.13.1 Objectiu

Les Jornades de Signatura Electrònica (JSe) són el fòrum de debat pensat específicament per ajudar al desenvolupament i la divulgació de la signatura electrònica a les administracions públiques, ciutadans, empreses i col·lectius professionals, i facilitar d'aquesta manera l'accés a l'e-administració, per tal que puguin realitzar tot tipus de tràmits i operacions mitjançant Internet. Fins a l'actualitat s'han realitzat tres edicions de les Jornades de Signatura Electrònica en els darrers anys, responent a l'interès existent pels processos d'implantació de la signatura electrònica a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb la ciutadania i el món empresarial

Els principals objectius de les Jornades són els de fomentar l'ús de la signatura electrònica dins de les administracions i en les relacions amb aquestes; promoure les comunicacions i transaccions electròniques en l'àmbit de les administracions públiques; informar i millorar la formació dels professionals i usuaris en els diversos processos electrònics i tractar les problemàtiques de més actualitat en el moment.

Per aquest motiu cal donar a conèixer les darreres novetats del sector de la certificació digital i consolidar les JSe com el punt de trobada i debat de la signatura electrònica a nivell estatal.

Les Jornades de Signatura Electrònica contempen totes aquelles iniciatives o nous desenvolupaments realitzats dins l'àmbit de les administracions públiques, així com totes les novetats en productes i programaris relacionats amb la signatura electrònica i la certificació digital.

El principal benefici de l'organització de les Jornades és donar a conèixer les principals novetats existents en el món de la signatura electrònica.

Així mateix, permet l'intercanvi d'informació entre les diferents administracions i l'establiment de línies conjuntes d'actuació.

Les Jornades donen a conèixer les solucions aportades per cada administració davant els problemes o dificultats comuns a totes elles, alhora que són un eina de foment de l'ús de la signatura electrònica i de les noves tecnologies. Signifiquen un reconeixement als esforços i a les iniciatives realitzades per les administracions i empreses del sector.

### 5.13.2 Activitat

#### Antecedents

Responent a l'interès existent pels processos d'implantació de la signatura electrònica a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb la ciutadania i el món empresarial, l'any 2004, van decidir realitzar-se les Primeres Jornades de Signatura Electrònica.

Quatre anys després, arribem a la cinquena edició d'aquestes Jornades, amb un interès creixent de públic i també d'àmbits participants. D'aquesta manera, mentre que les Jornades van néixer a l'administració pública i per a aquesta, en la seva quarta edició, van decidir obrir-se a l'àmbit privat i als sectors professionals, com una resposta natural a la idea que sense la implicació de tots els sectors, la difusió i extensió de l'ús de la signatura electrònica entre tota la societat no seria una realitat.



D'aquesta manera, en la primera edició, les Jornades van reunir a uns 400 assistents i una trentena de ponents i, en les darreres, el volum d'assistents va més que duplicar-se, arribant a quasi 900 assistents i més de 70 ponents.

## Activitats

### Programa

El programa de les JSe, en cada una de les seves edicions, ha intentat reflectir sempre aquells temes d'actualitat i difondre les millors iniciatives i projectes en l'àmbit de la signatura electrònica.

S'ha procurat sempre, sobretot en les darreres edicions, tractar experiències públiques i privades, amb la finalitat d'oferir una visió integrada de les solucions aplicades, intercanviant experiències i apropant dues realitats que es complementen mútuament.

D'aquesta manera, en la primera i la segona edició va parlar-se de temes més generals per fer una difusió de la signatura, com la relació entre signatura electrònica i administració pública o les relacions telemàtiques entre administracions públiques i, en canvi, en les tres darreres edicions varen tractar-se temes més específics que preocupaven en aquell moment, tant en l'entorn públic com del privat.

En la tercera edició, doncs, varen tractar-se temes com l'arxiu segur, els serveis públics d'identitat digital transfronterers, la factura electrònica o la e-contractació i en la quarta edició, la temàtica de les conferències va girar entorn a quatre grans línies conceptuals: la seguretat en la relació entre l'administració/empresa i els usuaris/clients; la seguretat en el document electrònic; la identitat digital i la signatura electrònica en el sector públic; i la identitat digital i la signatura electrònica en el sector privat.

La darrera edició de les Jornades, a la llum de les novetats legals aparegudes el 2007, com la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 30/2007, de contractes del sector públic o la Llei 56/2007, d'impuls de la societat de la informació, va girar entorn a dues línies conceptuals:

- la signatura electrònica en els processos de gestió
- la signatura electrònica en el cicle de vida de la documentació electrònica.

D'aquesta manera, en l'àmbit de la signatura electrònica en els processos de gestió es van realitzar les següents sessions:

- La seu electrònica i els mitjans d'interlocució electrònica.
- Les garanties en la publicació de la informació
- La figura dels tercers de confiança.
- La contractació electrònica.
- La facturació electrònica.
- L'actuació administrativa automatitzada.

I en l'àmbit de la signatura electrònica en el cicle de vida dels documents electrònics, es van desenvolupar les següents sessions:

- Els formats dels documents ofimàtics.
- L'autenticitat dels expedients electrònics.
- La seguretat en l'intercanvi interoperable de dades i documents.
- La gestió d'evidències electròniques documentals.

- Les garanties en la preservació de documents i expedients a llarg termini.

A més a més, es realitzà una sessió destinada a presentar experiències remarcables i innovadores en signatura electrònica, sota el títol de:

- Projectes innovadors de signatura electrònica

Per altra banda, com hem vingut fent els darrers anys, es varen realitzar unes sessions de tutories prèvies a la inauguració de les Jornades, que varen contemplar els següents temes:

- La signatura electrònica i la certificació digital.
- Productes i serveis CATCert.
- Característiques del nou marc normatiu de la signatura electrònica: una visió jurídica.
- Recomanacions per adaptar-se al nou marc normatiu de la signatura electrònica: una visió organitzativa.

### Dades

Va reunir a 888 congressistes i a 71 ponents i moderadors..

Lliurament dels IV Premis CATCert

El dia 19 de novembre a la nit es va realitzar a la Llotja de Mar de Barcelona el lliurament dels IV Premis CATCert a les millors iniciatives de signatura electrònica.

En aquesta edició dels Premis CATCert hi havia 7 categories diferents:

- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica dins d'una administració pública, que fou per al Gestor d'Expedients de Contractació (GEEC), del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en les relacions entre les administracions públiques, que fou per a la Plataforma d'Integració i Col·laboració Interadministrativa (PICA), del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en les relacions entre les administracions públiques i la ciutadania, que fou per a la Targeta Sanitària ONA, del Govern Basc.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en les relacions entre les administracions públiques i les empreses/professionals, que fou per a la Carpeta d'Empreses i Entitats del Portal de Tràmits i serveis, de l'Ajuntament de Barcelona.
- Premi Localret a la millor iniciativa de Governos Locals petits i mitjans, que fou per a l'Oficina Virtual de Recaptació, del Consell Comarcal del Ripollès i Consell Comarcal de la Cerdanya.
- Premi Localret a la millor iniciativa Governos Locals grans, que fou per a la reenginyeria de processos incorporant signatura electrònica de l'Ajuntament de Manresa.
- Premi a la millor iniciativa d'ús de la signatura electrònica en el sector privat, que fou per al sistema de facturació electrònica, de SEAT.